

Số: /TB-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 09 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Bảo Lộc.

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính Phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/ TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2050/UBND-TKCT ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng bậc lương thường xuyên; Công văn 6765 /UBND-TKCT ngày 10/10/2017 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc đính chính văn bản số 2050/UBND-TKCT ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1139/SNV-CCVC ngày 10/11/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Công văn số 1695/SGDDT-TCHC ngày 03/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng V/v nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024;

Trường THPT Bảo Lộc thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024, cụ thể như sau:

I. Nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Điều kiện để nâng lương trước thời hạn

Tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên (tức là thời điểm nâng bậc lương thường xuyên trong thời điểm từ tháng 02/2025 đến 01/2026).

Lưu ý: Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

2. Tiêu chuẩn và quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

2.1. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

a) Nâng lương trước thời hạn 12 tháng: Có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện tại.
- Trong thời gian quy định: Có ít nhất 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đồng thời đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên và được tặng Bằng khen của Tỉnh Ủy hoặc UBND tỉnh hoặc cấp Bộ trở lên.

b) Nâng lương trước thời hạn 9 tháng: Có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện tại.
- Trong thời gian quy định có 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên và có giấy khen cấp Sở, ban, ngành; thành ủy, huyện ủy, UBND huyện, UBND thành phố trực thuộc tỉnh.

c) Nâng lương trước thời hạn 6 tháng

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng.
- Trong thời gian quy định có 01 năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên và được tặng giấy khen của đơn vị trực thuộc Sở, ban, ngành; UBND huyện, UBND Thành phố trực thuộc tỉnh.

2.2. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Cá nhân đảm bảo đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định nộp hồ sơ xin nâng bậc lương trước thời hạn về tổ hợp xét trước.

Hồ sơ lập thành 2 bộ, bao gồm:

- + Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn;
- + Biên bản họp xét đề nghị nâng lương trước thời hạn của tổ chuyên môn hoặc tổ văn phòng;
- + Quyết định nâng bậc lương của 2 lần gần nhất của giáo viên THPT hạng III (V 07.05.15), giáo viên THPT Hạng II (V 07.05.14) (bản photo có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương);
- + Quyết định khen thưởng (bản photo có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương), Bằng khen, giấy khen;
- + Giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (bản photo có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương);
- + Quyết định xếp loại viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (bản photo có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương).
- Tổ hợp xét xong có biên bản đề nghị lên hội đồng lương của nhà trường kèm theo đầy đủ hồ sơ theo quy định trên nộp cho kế toán nhà trường ngày **25/10/2025**.
- Hội đồng lương của nhà trường sẽ tiến hành họp xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định, hoàn thành trước ngày **7/11/2025**.

II. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi Sở Giáo dục và Đào tạo

Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 đối với viên chức là hiệu trưởng, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở lên; gửi về Phòng Tổ chức hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/11/2024**:

Hồ sơ lập thành 2 bộ, bao gồm:

- Tờ trình của trường đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho những người đủ điều kiện đã được Hội đồng lương của trường thông nhất; thuyết minh lý do đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, thời điểm đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Biên bản họp Hội đồng lương của trường, ghi rõ kết quả họp xét đề bình chọn những người có thành tích xuất sắc từ cao xuống thấp; tỷ lệ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn so với tổng số viên chức thuộc biên chế trả lương của trường;
- Quyết định khen thưởng (bản photo có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương);
- Quyết định nâng lương gần nhất (bản photo có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương);
- Bản photo phiếu đánh giá xếp loại viên chức của năm được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương