

Số: /QĐ-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 07 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BẢO LỘC

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-THPTBL, ngày 10/10/2024 của Trường THPT Bảo Lộc về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và các thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu : VT, HĐ TĐ-KT.

Nguyễn Thị Thùy Phương

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 358/QĐ-THPTBL ngày 07/11/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bảo Lộc)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc (sau đây gọi tắt là Hội đồng); trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên, Thư ký và Bộ phận thường trực của Hội đồng trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc giúp Hiệu trưởng:

- Tổ chức, phát động, hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước, Ngành và Trường phát động; nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt của Trường;
- Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của Trường THPT Bảo Lộc trình Giám đốc Sở GDĐT quyết định công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng thuộc thẩm quyền;
- Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của Trường trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Trường và trình Sở GDĐT xét, trình lãnh đạo các cấp tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng theo thẩm quyền;
- Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong từng đợt thi đua của trường trong năm học trình Hiệu trưởng quyết định thưởng trong sơ kết cuối đợt thi đua và xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc các phong trào thi đua của Trường trình Sở GDĐT xét, trình lãnh đạo các cấp quyết định khen thưởng theo thẩm quyền;
- Xem xét, trình Giám đốc Sở GDĐT giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về thi đua, khen thưởng của Trường; xem xét trình Giám đốc Sở GDĐT quyết định thu hồi hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thu hồi quyết định khen thưởng đối với các trường hợp phát hiện có vi phạm các quy định về thi đua, khen thưởng;
- Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương II

CƠ CẤU VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng

Cơ cấu thành viên của Hội đồng được tổ chức theo các Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập, kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc đang còn hiệu lực.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng Trường THPT Bảo Lộc.

a) Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho các Phó Chủ tịch và thành viên của Hội đồng.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

d) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng; tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành các chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động; ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Các thành viên Hội đồng

a) Theo dõi chỉ đạo hoạt động thi đua của các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, thi đua của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trường; phong trào thi đua thuộc phạm vi Trường, đoàn thể mình phụ trách và của các đơn vị được Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng trong phạm vi được phân công; định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch Hội đồng.

c) Tham dự đầy đủ và đóng góp ý kiến tại các cuộc họp, hội nghị của Hội đồng; trường hợp vắng mặt không thể tham dự, các thành viên phải báo cáo với Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thường trực và phải cử thành viên thay thế khi được Chủ tịch Hội đồng đồng ý để thực hiện nhiệm vụ Thành viên của Hội đồng.

d) Thực hiện việc xem xét, đề nghị khen thưởng bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín theo quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

Dự phiên họp Hội đồng, có trách nhiệm ghi chép nội dung các kỳ họp Hội đồng; tổng hợp ý kiến của thành viên Hội đồng, ghi biên bản, dự thảo kết luận và trích biên bản các kỳ họp của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc; phục vụ hoạt động của Hội đồng theo yêu cầu; thực hiện công tác sắp xếp, lưu trữ hồ sơ hoạt động của Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ của Bộ phận thường trực giúp việc cho Hội đồng

Công đoàn cơ sở Trường THPT Bảo Lộc là Bộ phận thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng. Chuẩn bị nội dung giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức phát động, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và bình xét khen thưởng trong các phong trào thi đua của Trường; tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc.

2. Chuẩn bị điều kiện, nội dung, chương trình cho các cuộc họp của Hội đồng; gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng trước mỗi kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận của các thành viên Hội đồng; thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng tại các kỳ họp.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Chủ tịch Hội đồng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công; chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, ngoại trừ những công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng; giải quyết các công việc chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng và báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng; tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT kết quả công tác của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc.

4. Tổng hợp thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, tôn vinh theo quy định; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về việc xét, đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trình các cấp theo quy định.

5. Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp hoặc không tổ chức họp đột xuất, sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

6. Đảm bảo các điều kiện làm việc và lập dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

Chương III **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết luận do Hội đồng quyết định; ý kiến bảo lưu được ghi vào biên bản phiên họp.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Đề xuất các giải pháp, biện pháp, triển khai các chủ trương, quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng của Trường THPT Bảo Lộc.

b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường THPT Bảo Lộc.

c) Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng xét, đề nghị tặng (truy tặng) các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải được số phiếu đồng ý của ít nhất 70% tổng số thành viên Hội đồng (không bao gồm các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng đang có hiệu lực thi hành).

4. Các thành viên của Hội đồng hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường THPT Bảo Lộc.

Điều 8. Chế độ làm việc của Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ vào cuối năm học để đánh giá tổng kết phong trào thi đua và xét, đề nghị khen thưởng trong năm học.

Hội đồng họp cuối mỗi đợt thi đua để bình xét cá nhân xuất sắc trong từng đợt thi đua trong năm học để xét thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Hội đồng có thể họp đột xuất để xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng các thành tích chuyên đề, xuất sắc đột xuất khác.

Bộ phận thường trực Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng quyết định. Nội dung chương trình cuộc họp phải được gửi trước đến Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng.

Điều 9. Công tác tự kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hàng năm, Hội đồng thực hiện tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng của Trường.

Điều 10. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Hội đồng thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT về chủ trương, phương hướng triển khai nhiệm vụ, công tác và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT là quan hệ chịu sự chỉ đạo và phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

Các thành viên Hội đồng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của trường được giao và Bộ phận thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 12. Quy chế này làm cơ sở hoạt động của Hội đồng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng Trường THPT Bảo Lộc để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.