

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế thi).

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (gọi tắt là Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL), Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại tỉnh Lâm Đồng diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, phản ánh đúng chất lượng dạy và học trong các cơ sở giáo dục, có tác động tích cực trong việc thực hiện các mục tiêu giáo dục.

2. Yêu cầu

- Triển khai đến các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh những nội dung cơ bản, những đổi mới trong tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

- Các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác tuyên truyền trước Kỳ thi nhằm giúp cho người dân, học sinh nắm bắt kịp thời các thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, thông qua việc đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT Lâm Đồng; Chỉ đạo các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 12 phổ biến và tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh các nội dung liên quan đến Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, cụ thể: đối tượng - điều kiện dự thi, địa điểm dự thi, các mốc thời gian (lập hồ sơ dự thi, thời hạn đăng kí dự thi, kiểm tra đối chiếu dữ liệu thi, nhận thẻ dự thi, lịch thi, ...).

2. Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo đúng quy định.

3. Cử lãnh đạo, công chức Sở GDĐT tham dự Hội nghị tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức; Sở GDĐT tổ chức tập huấn về công tác thu nhận hồ sơ, đăng ký dự thi và sử dụng phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT năm 2025; Tập huấn nghiệp vụ coi thi, thanh tra thi cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các Điểm thi.

4. Tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tỉnh Lâm Đồng; chuẩn bị các nội dung họp Ban Chỉ đạo thi,

5. Các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 12 thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh, thành viên trong tổ tiếp nhận phải là người có kinh nghiệm, nắm vững Quy chế thi và chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất (CSVC), đội ngũ kỹ thuật viên tin học có năng lực để phục vụ cho việc nhập dữ liệu, xử lý dữ liệu.

6. Tổ chức việc thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi; thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký dự thi của thí sinh vào phần mềm quản lý thi, đảm bảo chính xác và đúng thời hạn.

7. Xây dựng phương án bố trí các Điểm thi phù hợp, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi và an toàn cho thí sinh tham dự Kỳ thi.

8. Chuẩn bị các điều kiện tài chính, nhân sự, CSVC và các thiết bị hỗ trợ phục vụ cho công tác tổ chức Kỳ thi.

9. Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện CSVC kỹ thuật tại các Điểm thi; kiểm tra, bổ sung điều kiện CSVC, trang thiết bị phục vụ cho công tác in sao đề thi và công tác chấm thi.

10. Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi theo đúng quy định, cụ thể:

- Ban Thư ký: tiếp nhận, xử lý và quản lý dữ liệu, tài liệu liên quan đến bài thi và hồ sơ thi theo quy định.

- Ban In sao đề thi: thực hiện nhiệm vụ in sao đề thi gốc của Bộ GDĐT theo Điều 12 Quy chế thi và Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL. Ban In sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để từ khi mở niêm phong đề thi đến khi kết thúc buổi thi cuối cùng của Kỳ thi.

Thời gian in sao đề thi: Từ ngày nhận đề thi chính thức do Bộ GDĐT bàn giao đến hết ngày 28/6/2025.

- Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi: Nhận đề thi từ Ban In sao đề thi để chuyển đến các Điểm thi trước ngày thi chính thức 01 ngày; Nhận bài thi và hồ sơ thi của các Điểm thi sau khi kết thúc môn thi cuối cùng, bàn giao cho Ban chấm thi.

Xây dựng phương án giao đề thi từ Ban in sao đề thi đến các điểm thi và nhận bài thi từ các Điểm thi vận chuyển đến Ban chấm thi, đảm bảo an toàn, đúng quy định.

- Ban Coi thi: Toàn tỉnh thành lập 01 Ban coi thi, tổ chức coi thi tại các Điểm thi theo phương án bố trí Điểm thi do Giám đốc Sở GDĐT quyết định.

* Lịch thi và thời gian làm bài thi (Theo Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL):

a) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
27/6/2025	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/6/2025		Dự phòng				

b) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
28/6/2025		Dự phòng				

- Ban Làm phách bài thi tự luận: thực hiện nhiệm vụ làm phách bài thi tự luận (môn Ngữ văn) và cách ly theo quy định để đảm bảo tính bảo mật của mã phách.

- Ban Chấm thi: Thành lập 01 Ban Chấm thi theo quy định tại Điều 17 Quy chế thi để thực hiện chấm bài thi tự luận, chấm kiểm tra và chấm trắc nghiệm. trong đó có các tổ: Tổ Chấm thi tự luận; Tổ Chấm kiểm tra; Tổ Chấm thi trắc nghiệm; Tổ Giám sát chấm trắc nghiệm.

- Ban Phúc khảo: Thành lập 01 Ban Chấm thi phúc khảo theo quy định tại Điều 18 Quy chế thi để thực hiện chấm bài thi tự luận và chấm trắc nghiệm.

11. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ: Tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi; in sao đề thi; bàn giao đề thi; coi thi; bàn giao bài thi; chấm thi; phúc khảo; xét tốt nghiệp THPT và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; Giấy chứng nhận kết quả thi theo đúng kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Mầm non-Giáo dục Phổ thông

- Tham mưu lãnh đạo sở chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên chủ động, rà soát, bổ sung điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường/trung tâm theo hướng dẫn của Bộ GDĐT đảm bảo hoàn thành tiến độ chương trình theo khung kế hoạch thời gian năm học;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, phân loại trình độ học sinh để tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn tổ chức ôn tập tại các đơn vị để đánh giá và có chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

2. Phòng Quản lý chất lượng

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (thu nhận hồ sơ, xử lý và nhập thông tin vào phần mềm quản lý thi ...);
- Tham mưu Giám đốc xây dựng phương án bố trí các Điểm thi;
- Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ làm công tác thi cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên;
- Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính đề xuất nhân sự tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính cung ứng ấn phẩm cho các Ban của Hội đồng thi;
- Tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác phối hợp với UBND các huyện, thành phố tạo điều kiện cho công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo an toàn, đúng quy chế và đạt kết quả;
- Phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC và điều kiện phục vụ Kỳ thi tại các Điểm thi;
- Phối hợp với Phòng GDNN-GDTX hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác Tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2025 theo quy định của Bộ GDĐT;
- Thực hiện các báo cáo về Kỳ thi cho Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh và Bộ GDĐT.

3. Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên

- Phối hợp với Phòng QLCL hướng dẫn các đơn vị cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2025 theo quy định của Bộ GDĐT.
- Tham mưu Lãnh đạo Sở hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tuyển sinh ĐH, CĐ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

4. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh thành lập Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh;

- Tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với Công an tỉnh Lâm Đồng để bố trí cán bộ phối hợp nhận đề thi, giao đề thi, cán bộ công an tại các điểm thi và thực hiện các nhiệm vụ khác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho Kỳ thi;

- Tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với Sở Y tế để bố trí nhân sự thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe cho thí sinh dự thi và cán bộ làm công tác thi;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng để tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi theo quy định;

- Tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với Đài phát thanh Truyền hình, cơ quan báo chí ... đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Kỳ thi, đặc biệt về những nội dung đổi mới trong công tác tổ chức Kỳ thi, Quy chế thi, xét tốt nghiệp THPT, tuyển sinh Đại học, Cao đẳng;

- Phối hợp chuẩn bị CSVC, đáp ứng yêu cầu cho công tác in sao đề thi, coi thi, làm phách và chấm thi; Xây dựng phương án bố trí xe để phục vụ Kỳ thi.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Lập dự toán kinh phí cho Kỳ thi;

- Tham mưu và thực hiện công tác phối hợp với Sở Tài chính thẩm định dự toán và quyết toán kinh phí phục vụ cho Kỳ thi;

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng trang bị bổ sung các thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác thi.

6. Thanh tra Sở

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm nhiệm vụ thanh tra thi;

- Tham mưu thực hiện công tác phối hợp với đoàn thanh tra của Bộ, Thanh tra tỉnh để thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi theo quy định;

- Phối hợp Phòng Tổ chức hành chính để bố trí nhân sự làm công tác thanh tra thi theo quy định;

- Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC và điều kiện phục vụ Kỳ thi tại các Điểm thi.

7. Các cơ sở giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tổ chức kiểm tra học kỳ và đánh giá xếp loại học sinh theo đúng quy định; tăng cường công tác ôn tập cho học sinh lớp 12 tham dự Kỳ thi đạt kết quả; tuyên truyền và phổ biến các thông tin liên

quan đến Kỳ thi cho học sinh, cha mẹ học sinh và đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên biết để thực hiện; Thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh và thực hiện việc nhập liệu vào phần mềm quản lý thi đảm bảo hoàn thành theo đúng kế hoạch của Bộ GDĐT quy định;

- Những đơn vị được bố trí làm Điểm thi có kế hoạch rà soát và chuẩn bị đầy đủ điều kiện CSVC kỹ thuật để phục vụ cho Kỳ thi (lưu ý: cảnh quan nhà trường; hàng rào đảm bảo an toàn khu vực thi; phòng bảo quản đề thi, bài thi; phòng làm việc; bàn ghế; tủ đựng hồ sơ; tủ bảo quản đề thi; tủ bảo quản bài thi; các thiết bị phòng cháy, chữa cháy; máy phát điện dự phòng; máy vi tính; máy in; máy photo copy; camera ...), đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế và đạt kết quả.

8. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Đài phát thanh Truyền hình, cơ quan báo chí... đẩy mạnh công tác tuyên truyền về những thông tin đổi mới trong công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025, quy chế thi, xét tốt nghiệp THPT, tuyển sinh đại học và cao đẳng sư phạm mầm non.

- Phối hợp với Công an tỉnh Lâm Đồng thực hiện đảm bảo an ninh Kỳ thi, phòng chống cháy nổ và an toàn giao thông trong những ngày tổ chức thi.

- Phối hợp với UBND các huyện, thành phố tổ chức Kỳ thi tại các địa phương đảm bảo an toàn, đúng quy chế và đạt kết quả.

- Phối hợp với Tỉnh đoàn Lâm Đồng tổ chức các hoạt động hỗ trợ thí sinh.

- Phối hợp với Sở Y tế, Điện lực Lâm Đồng thực hiện việc đảm bảo cung cấp đầy đủ điện, thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường THPT;
- Trung tâm GDTX tỉnh tại TP. Đà Lạt;
- Các TT GDNN-GDTX cấp huyện;
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Phạm Kim Quang

PHỤ LỤC
LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT TỈNH LÂM ĐỒNG NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /SGDDT-QLCL ngày/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp	Sở GDĐT	Sở Nội vụ	Chậm nhất ngày 10/4/2025
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 12/4/2025
3	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025
4	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12)	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT			Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025
5	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp	Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT (do sở GDĐT quy định)	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025
6	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có)	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025
7	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 13/5/2025
9	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 15/5/2025
10	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
11	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025
13	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025
14	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
15	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
16	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025
17	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
18	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
19	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
20	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi	Sở GDĐT	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025
21	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 24/6/2025
22	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi
23	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
24	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025
25	Gửi Đĩa CD0 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 05/7/2025
26	Gửi Đĩa CD1 về Bộ GDĐT	Ban Chấm thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 09/7/2025
27	Gửi Đĩa CD2 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 12/7/2025
28	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025
29	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT	8h00 ngày 16/7/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
30	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 18/7/2025
31	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025
32	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
33	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Hội đồng thi	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
34	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025
35	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025
36	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025
37	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 08/8/2025
38	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 10/8/2025
39	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 15/8/2025