

Số: /KH - THPTBL

Bảo Lộc, ngày 29 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2025
NĂM HỌC 2024 - 2025

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA THÁNG

1. Thi đua dạy, học và các hoạt động ngoại khóa chào mừng Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam 30/4, hoàn thành nội dung, chương trình học kỳ II năm học 2024 - 2025.
2. Tiếp tục ôn tập thi Tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12; hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh khối 10, 11, 12 (không thu tiền học phí của HS).
3. Tổ chức thực hiện Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trong nhà trường năm 2025.
4. Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ và báo cáo công tác kiểm tra nội bộ theo quy định, công tác Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên năm học 2024 - 2025 theo quy định.
5. Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2024 - 2025.
6. Tham gia hội nghị phê duyệt kế hoạch phát triển giáo dục và chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 và triển khai công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 cho HS lớp 9 THCS.
7. Tham gia cuộc thi Vô địch Tin học văn phòng thế giới (MOSWC) cấp quốc gia tại Đà Nẵng; giải Bơi dành cho HS phổ thông cấp tỉnh năm 2025 và các cuộc thi, hội thi khác.
8. Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác ôn tập thi Tốt nghiệp THPT cho lớp 12, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho khối 10, 11, 12; kiểm tra rà soát, sửa đổi, bổ sung và cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2025.

B. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tích cực thi đua dạy và học, lập thành tích chào mừng Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam 30/4, hoàn thành nội dung, chương trình học kỳ II.

2. Công tác chuyên môn

- Ôn định nề nếp dạy và học, thi đua dạy, học và các hoạt động ngoại khóa chào mừng Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam 30/4, hoàn thành nội dung, chương trình học kỳ II năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục ôn tập thi TN THPT cho HS 12 (tuần 29, 30, 31, 32); hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II cho HS khối 10, 11, 12 (tuần 33); tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II (tuần 34, 35).

- Tổ chức thực hiện Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trong nhà trường năm 2025.

- Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ và báo cáo công tác kiểm tra nội bộ và công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên năm học 2024 - 2025 theo quy định.

- Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2024 - 2025.

- Tham gia hội nghị phê duyệt kế hoạch phát triển giáo dục, chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 và triển khai công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 cho HS lớp 9 THCS.

- Tham gia các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục do Sở GDĐT và các cơ quan, ban ngành tổ chức.

- Tiếp tục kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, ôn tập thi TN THPT cho lớp 12, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho khối 10, 11, 12; kiểm tra rà soát cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2025.

- Tổ chức thi, chấm Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2025 và chọn ra 05 bài và xét 5 giải (gồm: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba) tham gia bài cấp Tỉnh.

- Tổ chức sinh hoạt CLB Tiếng Anh tháng 4/2025 chủ đề “Bài hát Tiếng Anh”.

- Tiếp tục bồi dưỡng và tham gia tốt cuộc thi Vô địch Tin học văn phòng thế giới (MOSWC) cấp quốc gia tại Đà Nẵng; giải Bơi dành cho HS phổ thông cấp tỉnh năm 2025 và các cuộc thi, hội thi khác.

3. Công tác chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp và nhắc nhở học sinh tích cực học tập, rèn luyện, tích cực ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra giữa học kỳ II, chuẩn bị cho kiểm tra cuối học kỳ II.

- Quản lý tốt việc ôn tập TN THPT cho lớp 12, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho 3 khối lớp .

- GVCN 12 tiếp tục kiểm tra rà soát, sửa đổi, bổ sung và cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của HS phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2025.

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi thử TN THPT và có biện pháp nhắc học sinh yếu tích cực ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II và ôn thi TN THPT năm 2025.

- Phối hợp với nhân viên thư viện, BTV Đoàn trường tổ chức thực hiện tốt “Ngày Sách Việt Nam và văn hóa đọc” năm 2025.

- GVCN phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4/2023.

4. Công tác tổ chức cán bộ:

- Xét nâng lương theo niên hạn cho CB, GV, CNV của tháng 5/2025.

5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

* Đoàn thanh niên:

- Phối hợp thực hiện “Ngày Sách Việt Nam và văn hóa đọc Việt Nam”, phát động phong trào đọc sách, làm video giới thiệu sách hay, cuộc thi viết bài giới thiệu sách hay.

- Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch, ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4/2025.

* Công đoàn:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch kiểm tra chéo thi đua của cụm thi đua đối với công đoàn cơ sở và thi đua của nhà trường.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 (7/4), 30/4/2025.

* Công tác khác:

- Xét nâng lương theo niên hạn cho CB, GV, CNV của tháng 5/2025; thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên xếp lương mới theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự và công tác đăng ký dự thi TN THPT năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện “Đối thoại với Hiệu trưởng” lần 2 năm học 2024-2025.

C. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phân công phụ trách	Ghi chú
Tuần 29: Từ ngày 31/3/2025 đến 06/4/2025			
Thứ hai 31/3	- 6h45: Chào cờ; 6h50-7h45: Ngoại khóa phối hợp với Phòng Cảnh sát giao thông Công an tỉnh thực hiện Đề án truyền thông phòng, chống tác hại của bia, rượu đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;	BGH + BTV Đoàn + Toàn trường tham dự ngoại khóa + Phòng Cảnh sát giao thông	

	- 7h50: Họp liên tịch tháng 4. - 7h50-11h15: Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	Công an tỉnh + Công an phường I	
Thứ ba 01/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + GVBM.	
Thứ tư 02/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12.	
Thứ năm 03/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30: Họp chi bộ 1, 2, 3 tháng 4. - 14h30: Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng (Cô Huyền); 15h00: Họp Hội đồng tháng 4.	- BGH + GVBM. - Chi ủy + Chi bộ. - BGH + Cán bộ chủ chốt (liên tịch) + HĐSP	
Thứ sáu 04/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12.	
Thứ bảy 05/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - Tham gia sinh hoạt Cụm thi đua số 1 tại THPT Bùi Thị Xuân-Đà Lạt (BGH+ Công Đoàn+ GV phân công)	- BGH + GVBM. - BGH+ Công Đoàn+ GV phân công	
Chủ nhật 06/4			
Tuần 30: Từ ngày 07/4/2025 đến 13/4/2025			
Thứ hai 07/4	- Nghỉ Lễ giỗ tổ Hùng Vương.	- BGH + Bảo vệ trực theo phân công.	
Thứ ba 08/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + GVBM.	
Thứ tư 9/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12.	
Thứ năm 10/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - Khai mạc “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025”; thi Giới thiệu sách hay. - Tham gia Giải Bơi HS cấp tỉnh năm 2025.	- BGH + GVBM. - BGH+ Tổ Văn-Địa + Tổ Toán - Tin. - BGH + GV GDTC	
Thứ sáu 11/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12. - Tham gia Giải Bơi HS cấp tỉnh năm 2025.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12. - BGH + GV GDTC.	
Thứ bảy 12/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025”. - Tham gia Giải Bơi HS cấp tỉnh năm 2025.	- BGH + GVBM. - GV Văn+NV thư viện. - BGH + GV GDTC.	
Chủ nhật 13/4			
Tuần 31: Từ ngày 14/4/2025 đến 20/4/2025			
Thứ hai 14/4	- 6h45: Chào cờ; 6h50-7h45: Sinh hoạt CLB Tiếng Anh tháng 4/2025 chủ đề “Bài hát Tiếng Anh”. - 7h50-11h15: Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + BTV Đoàn + Tổ Tiếng Anh. - BGH + GVBM.	
Thứ ba 15/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025”.	- BGH + GVBM. - GV Văn+NV thư viện.	
Thứ tư 16/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025”. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - GV Văn+NV thư viện. - BGH + GV dạy 12.	

Thứ năm 17/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + GVBM.	
Thứ sáu 18/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12.	
Thứ bảy 19/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - Hoàn tất và báo cáo công tác kiểm tra nội bộ. - Chấm bài dự thi Giới thiệu sách hay cấp trường. - Tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026	- BGH + GVBM. - Cô Huyền + TTCM. - Tổ Văn – Địa lý. - BGH + GV phân công	
Chủ nhật 20/4	- HS tham gia thi Vô địch Tin học văn phòng thế giới (MOSWC) cấp quốc gia tại Đà Nẵng.	- Cô Huyền + Tổ Toán - Tin	
Tuần 32: Từ ngày 21/4/2025 đến 27/4/2025			
Thứ hai 21/4	- 6h45: Chào cờ; 6h50-7h45: Ngoại khóa Đố vui để học Toán - Lý - Hóa; Tư vấn tuyển sinh vào lớp 10. - 7h50-11h15: Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + BTV Đoàn + Tổ Toán-Tin + Tổ Lý- CN+ Tổ Hóa-Sinh-CN	
Thứ ba 22/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + GVBM.	
Thứ tư 23/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12.	
Thứ năm 24/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - Tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026	- BGH + GVBM. - BGH + GV phân công	
Thứ sáu 25/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h40: Ôn tập thi TN THPT cho HS 12.	- BGH + GVBM. - BGH + GV dạy 12.	
Thứ bảy 26/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - Tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026	- BGH + GVBM. - BGH + GV phân công	
Chủ nhật 27/4			
Tuần 33: Từ ngày 28/4/2025 đến 04/5/2025			
Thứ hai 28/4	- Chào cờ; Kiểm tra cuối học kỳ II theo kế hoạch; Tư vấn tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026. - Dạy và học bình thường theo kế hoạch. - 13h30-16h45: Dạy HD ôn cuối HKII cho HS 3 khối.	- BGH + HĐ kiểm tra + GV được phân công. - BGH + GVBM. - BGH + GVBM.	
Thứ ba 29/4	- Dạy và học bình thường theo kế hoạch.	- BGH + GVBM.	
Thứ ba 30/4	- Nghỉ lễ 30/4.	- BGH + Bảo vệ trực theo phân công.	

Kế hoạch trên có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên giao phó. Đề nghị CB, GV, CN thực hiện kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, GDT&H Sở GDĐT;
- Chi bộ, BGH, CTCD, BTĐT, tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương