

Số: /SGDDĐT-GDMN-GDPT

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn dạy học, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN - GDTX.

Thực hiện Công văn số 1208/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; để đảm bảo chương trình, kế hoạch thời gian năm học và chuẩn bị tốt cho công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025 đối với cấp trung học cơ sở (THCS) và THPT như sau:

1. Thực hiện công tác dạy học, hoàn thành Chương trình

Hoàn thành chương trình dạy học đúng thời gian theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Tổ chức kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của đơn vị, các đơn vị chủ động ra đề, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học đối với các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Đối với cấp THCS: Các Phòng GDĐT hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II đúng khung chương trình, thời gian kiểm tra phù hợp với điều kiện của các trường THCS trên địa bàn; hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Chương trình trước và sau khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II.

+ Đối với cấp THPT, các đơn vị thực hiện tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II theo Công văn số 115/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/01/2025 về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THPT từ học kỳ II năm học 2024-2025.

- Nội dung, hình thức và yêu cầu đối với đề kiểm tra:

+ Về hình thức: bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

+ Về phạm vi, nội dung: đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học cuối học kỳ II (có thể có nội dung kiến

thức đầu học kỳ II nhưng không quá 5%); không đưa các câu hỏi và bài tập đã tổ chức dạy thêm vào đề kiểm tra.

+ Về thời gian: thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút. Riêng đối với môn Ngữ văn, thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ bộ môn lưu ý mục 2 của Công văn số 1674/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra định kỳ đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, phù hợp với trình độ, năng lực học sinh và có tính phân hóa. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn đề xuất, thủ trưởng đơn vị quyết định.

+ Quản lý chặt chẽ việc xây dựng nội dung kiểm tra, tổ chức kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn và giáo viên. Công tác in sao đề và tổ chức kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật, an toàn.

3. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

- Đối với Chương trình giáo dục phổ thông: thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Đối với Chương trình giáo dục thường xuyên: thực hiện theo Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non- Giáo dục Phổ thông, số điện thoại: 02633.820.931) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN-GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đức Lợi