

Số: 368/KH-THBL

Bảo Lộc, ngày 09 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2022 - 2023

Căn cứ hướng dẫn Số 2745/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/11/2022 của Sở GD và ĐT Lâm Đồng V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023 số 222/KH-THBL, ngày 07/9/2022;

Trường THPT Bảo Lộc xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kì I để đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục, tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường và năng lực xây dựng đề kiểm tra đánh giá, nghiệp vụ làm công tác kiểm tra, đánh giá của đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường và giáo viên.

2. Yêu cầu

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường; tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình của môn học.

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường, điều kiện thực tế tại địa phương, hiệu trưởng trường xác định thời điểm để tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì I và hoàn thành chương trình học kì I năm học 2022 - 2023 đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 1465/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Tổ chức thực hiện việc ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I, đánh giá xếp loại học kỳ I theo đúng các hướng dẫn tại các văn bản hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của trường.

- Việc ra đề kiểm tra cuối học kỳ I phải đảm bảo tính bảo mật, công bằng, khách quan, phù hợp đối tượng và yêu cầu cần đạt của môn học.

- Việc tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả học kì I phải theo theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông kết hợp Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (đối với lớp 11, 12); theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (đối với lớp 10).

II. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2022-2023

1. Tổ chức ôn tập, xây dựng đề cương, ma trận, bảng đặc tả

- Các tổ chuyên môn tổ chức dạy học, ôn tập theo đúng kế hoạch giáo dục của nhà trường; tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình của môn học.

- Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, hướng dẫn ôn tập, xây dựng đề cương, ma trận, bảng đặc tả kiểm tra cuối học kỳ I theo quy định (thực hiện trong tuần 14).

- Tất cả các môn đều đảm bảo thực hiện tiết ôn tập theo quy định trước khi kiểm tra cuối học kỳ I đối với bộ môn, (thực hiện trong tuần 14, 15, chậm nhất tuần 16).

- Giới hạn nội dung ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I theo quy định trong học kỳ I tính đến hết tuần 14 (đối với các môn có lịch kiểm tra cuối học kỳ I ngày 23/12/2022) và tính đến hết tuần 15 theo kế hoạch dạy học (đối với các môn còn lại).

2. Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra cuối học kỳ I

- Nội dung đề kiểm tra học kỳ cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT. Riêng các môn Thể dục, GDQP, Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (nếu có).

- Phạm vi ra đề kiểm tra cuối học kỳ là những kiến thức trọng tâm của các khối lớp được học trong chương trình học kỳ I năm học 2022-2023 cho đến thời điểm kiểm tra được quy định theo kế hoạch thời gian năm học, tính đến hết tuần 14 (đối với các môn có lịch kiểm tra cuối học kỳ I ngày 23/12/2022) và tính đến hết tuần 15 theo kế hoạch dạy học (đối với các môn còn lại).

- Không kiểm tra đánh giá đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là “Không dạy; Đọc thêm, Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện” trong Hướng dẫn thực hiện nội dung điều chỉnh dạy học cấp THCS, THPT kèm theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề thi, bảng đặc tả đề kiểm tra theo quy định.

- Nội dung đề kiểm tra học kỳ phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, vừa thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã quy định trong chương trình dạy học của Bộ GDĐT vừa phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời lượng quy định và năng lực học sinh.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, in sao đề, hội đồng coi kiểm tra cuối học kỳ I đảm bảo theo đúng quy chế. Phó hiệu trưởng chuyên môn tập hợp, lưu trữ đề kiểm tra học kỳ theo quy định.

3. Phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ I

Sở GDĐT giao cho các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 (hiệu trưởng giao cho các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức ra đề) tuyệt đối bảo mật, đúng quy định; đồng thời bảo đảm các yêu cầu sau đây:

- Hình thức: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Đối với bài kiểm tra cuối học kỳ I với hình thức là bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi tổ chức kiểm tra. Không kiểm tra, đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình GDPT; các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Đối với các khối lớp 11, 12: Thời gian làm bài kiểm tra từ 45 phút đến 90 phút:

- + Khối lớp 12: Toán, Ngữ văn 90 phút, Tiếng Anh 60 phút, KHTN (Lý, Hóa, Sinh), KHXH (Sử, Địa, GDCD) 50 phút, các môn còn lại 45 phút;

+ Khối lớp 11: Toán, Ngữ văn 90 phút, Tiếng Anh 60 phút, Lý, Hóa 50 phút, các môn còn lại 45 phút.

+ Khối lớp 10: Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút (Toán, Ngữ văn 90 phút, Tiếng Anh 60 phút, các môn còn lại 45 phút).

Riêng đối với môn Ngữ văn, tổ bộ môn Ngữ văn-Địa lý lưu ý mục 2 của Công văn số 1674/SGDDT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Tất cả các môn thuộc lớp 10, 11, 12 do trường ra đề kiểm tra học kỳ theo quy định sau:

+ Giáo viên giảng dạy khối lớp nào ra đề kiểm tra học kỳ theo quy định khối lớp đó và nộp đề thi trực tiếp cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, nộp cả bản giấy (đề gốc) và file mềm (4 mã đề hoán vị) đảm bảo các nguyên tắc bảo mật, niêm phong theo đúng quy chế và theo quy định của trường về form đề.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập 1 Hội đồng xét duyệt đề kiểm tra học cuối học kỳ I chính thức và đề dự phòng, đảm bảo các nguyên tắc bảo mật, niêm phong theo đúng quy chế.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Cô Huyền) chịu trách nhiệm bảo mật đề, in sao đề, tổ chức giao nhận đề trước mỗi buổi kiểm tra; tập hợp, lưu trữ các đề kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023 theo đúng quy chế hiện hành.

4. Tổ chức coi kiểm tra cuối học kỳ I

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022- 2023.

- Lịch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023 theo văn bản đính kèm.

- Việc tổ chức coi kiểm tra cuối học kỳ phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, gọn nhẹ; đúng thời gian, đúng quy chế.

- Thực hiện coi kiểm tra cuối học kỳ nghiêm túc, đúng quy chế: Cán bộ quản lý, giáo viên coi kiểm tra không sử dụng điện thoại, không làm việc riêng, không rời khỏi vị trí phân công trong suốt thời gian coi kiểm tra cuối học kỳ.

- Thực hiện trang phục khi coi kiểm tra cuối học kỳ lịch sự, đúng quy định (Veston hoặc quần tây, áo sơ mi, mặc đầm dài quá gối, không mặc đầm ôm, bó sát).

5. Tổ chức chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ chấm kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023.

- Việc tổ chức chấm bài kiểm tra cuối học kỳ phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, đúng thời gian, đúng quy chế.

- Bài kiểm tra cuối học kỳ I của khối 12 (trừ môn Ngữ văn) chấm tập trung tại trường do tổ chấm được phân công chấm và vào phiếu điểm.

- Bài kiểm tra cuối học kỳ I các môn còn lại của khối 10, 11, tổ, nhóm chuyên môn thực hiện ký giao nhận bài kiểm tra giữa nhóm trưởng với phó hiệu trưởng phụ trách, ký giao nhận giữa nhóm trưởng và giáo viên chấm. Họp thống nhất đáp án và chấm chung trước khi giao nhận bài chấm, nộp lại biên bản thống nhất cho phó hiệu trưởng chuyên môn.

- Giáo viên chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I (kể cả chấm tập trung hoặc chấm ở nhà) ký tên vào bài được phân công chấm và chịu trách nhiệm về kết quả chấm nếu có sai sót, tiêu cực.

III. VỀ THỰC HIỆN THỐNG KÊ - BÁO CÁO

1. Cập nhật, thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ I

- Giáo viên vào điểm kiểm tra cuối học kỳ I vào sổ điểm cá nhân (vào điểm chéo, giáo viên không trực tiếp vào điểm đối với học sinh lớp mình) do nhóm trưởng phân công và chịu trách nhiệm. Giáo viên cập nhật kiểm tra cuối học kỳ I trên vnEdu.vn chính xác, đúng quy chế.

- Các tổ trưởng chuyên môn xuất báo cáo thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ I tất cả các môn từ vnEdu.vn, ký và nộp thống kê cho phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn theo thời gian quy định.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm báo cáo số liệu thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ các môn trên trang tính google drive theo biểu mẫu của Sở GDĐT theo quy định.

- Thời gian hoàn tất cập nhập điểm và thống kê số liệu điểm báo cáo theo quy định trước ngày **06/01/2023**.

2. Thống kê điểm trung bình các môn học kỳ I

- Các tổ trưởng chuyên môn xuất báo cáo thống kê điểm trung bình môn học kỳ I tất cả các môn từ vnEdu.vn, ký và nộp thống kê cho phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn theo thời gian quy định.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm báo cáo số liệu thống kê điểm trung bình môn học kỳ I các môn trên trang tính google drive theo biểu mẫu của Sở GDĐT theo quy định.

- Thời gian hoàn tất cập nhập điểm và thống kê số liệu điểm báo cáo theo quy định trước ngày **06/01/2023**.

3. Báo cáo sơ kết học kỳ I

- GVCN báo cáo sơ kết học kỳ I công tác chủ nhiệm và tổ trưởng báo cáo sơ kết học kỳ I hoạt động tổ theo biểu mẫu quy định của hiệu trưởng.

- Thời gian nộp báo cáo cho Hiệu trưởng: trước ngày **08/01/2023**.

- Hiệu trưởng báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 về Sở GDĐT theo quy định, trước ngày **10/01/2023**.

- Trường tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 theo quy định, trước ngày **15/01/2023**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023 của Trường THPT Bảo Lộc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH, CTCĐ, BTĐoàn, TTrND (phối hợp);
- TTCM; tổ trưởng tổ VP (chỉ đạo);
- GVCN, GV bộ môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thùy Phương