

Số: /BC-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 28 tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện công tác tháng 10/2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2024

Thực hiện chương trình công tác năm học 2024-2025 và quy định về chế độ thông tin báo cáo của tỉnh Lâm Đồng, của Sở GD & ĐT Lâm Đồng, Trường THPT Bảo Lộc báo cáo tình hình công tác tháng 10 năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2024 như sau:

#### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

##### 1. Kết quả triển khai nhiệm vụ thường xuyên (theo kế hoạch)

Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên sau đây:

##### 1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thi đua dạy tốt và học tốt lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10/2024.

##### 1.2. Công tác chuyên môn

- Khai mạc và tổ chức thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
- Đã tổ chức thành công Hội khỏe Phù đồng và Hội thao GDQP&AN cấp trường.
- Đã tổ chức chuyên đề ngoại khóa môn Tiếng Anh, tăng cường sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10/2024: Giao lưu văn nghệ, thể dục thể thao 4 trường THPT chuyên Bảo Lộc, THPT Nguyễn Du, THPT Lộc Thanh và THPT Bảo Lộc.
- Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua 2024 - 2025.
- Đã tổ chức thi chọn đội tuyển bồi dưỡng HS giỏi dự thi HS giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025.
- Báo cáo công tác xây dựng cơ quan đạt chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" năm 2024 và bản đăng ký xây dựng trường học "An toàn về an ninh, trật tự" năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa kỳ I: Tổ chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả ôn tập kiểm tra giữa học kỳ I, cung cấp tài liệu và hướng dẫn học sinh ôn tập hiệu quả.
- Hoàn thiện và nộp đề thi học sinh giỏi lớp 12 (các môn: Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Lịch sử, Tin học, Ngoại ngữ) về SGD trước 30/10/2024.
- Tham gia cuộc thi cải cách hành chính trực tuyến của tỉnh Lâm Đồng.

##### 1.3. Công tác chủ nhiệm

- Hoàn thành kế hoạch chủ nhiệm, các loại hồ sơ quản lý của lớp trên vnEdu.vn.
- Phối hợp tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
- Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua chào mừng 20/10, 20/11.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2024.

##### 1.4. Công tác tổ chức cán bộ

- Xét nâng lương theo niên hạn tháng 11.2024 và nâng lương trước thời hạn năm 2024.
- Báo cáo kiểm tra công vụ quý IV năm 2024.

##### 1.5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

##### a. Đoàn thanh niên

- Phối hợp thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11.
- Phối hợp tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

##### b. Công đoàn

- Phối hợp tổ chức giao lưu văn nghệ, thể dục thể thao 4 trường THPT chuyên Bảo Lộc, THPT Nguyễn Du, THPT Lộc Thanh và THPT Bảo Lộc chào mừng "94 năm Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam" 20/10/2024 với nhiều hoạt động vui tươi, bổ ích.
- Phát động thi đua chào mừng 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

- Đã phối hợp với Hội LHPN-PVHTT-LĐLĐ thành phố Bảo Lộc tổ chức cho Nữ CB, GV, NV toàn trường tham gia chuyên đề nữ công "Nuôi dưỡng tình yêu trong đời sống hôn nhân" theo Kế hoạch tuyên truyền "Vun đắp giá trị gia đình Việt Nam thời kỳ 4.0".

### **c. Công tác khác**

- Công khai và hoàn thành các khoản thu theo quy định.
- Triển khai sửa chữa, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học theo kế hoạch.
- Hoàn thiện hồ sơ quản lý học sinh, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành, vnEdu.vn, hệ thống văn phòng điện tử, Website trường, các loại văn bản, sổ sách theo quy định.
- Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản và báo cáo theo quy định.
- Nhân viên phụ trách thiết bị, thí nghiệm hoàn tất hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị, cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị theo quy định.

**2. Một số việc đột xuất:** Không.

### **3. Đánh giá chung**

- Công tác theo quy định trong tháng hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.
- Hoạt động giáo dục của nhà trường diễn ra bình thường, ổn định.

**4. Tồn tại, khó khăn :** Không có.

**5. Đề xuất, kiến nghị :** Không có

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2024**

### **1. Nhiệm vụ thường xuyên**

- 1.1. Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- 1.2. Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 năm học 2024-2025.
- 1.3. Tổ chức thực hiện các hoạt động thi đua hưởng ứng “Ngày pháp luật năm 2024” và triển khai kế hoạch tuyên truyền pháp luật, kỹ năng sống, tập huấn kỹ năng và tuyên truyền về PCCC&CNCH cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
- 1.4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1, 2 và kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018; Hoàn thiện hồ sơ báo cáo và đăng ký “Đơn vị học tập”.
- 1.5. Tổ chức đêm “Hội diễn văn nghệ chào mừng 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam và gây quỹ khuyến học”.
- 1.6. Hướng dẫn, bồi dưỡng cho học sinh tham gia các cuộc thi: Hội thao GDQP&AN cấp tỉnh; Ý tưởng khởi nghiệp cấp tỉnh; Thi sáng tạo kỹ thuật; vô địch Tin học văn phòng; chung tay vì an toàn giao thông và các cuộc thi khác do Bộ, Sở và các đoàn thể khác tổ chức.
- 1.7. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Giao lưu sinh hoạt chuyên môn cụm trường; Dạy hội giảng cấp trường, trao học bổng khuyến học cho HS, ...
- 1.8. Tiếp tục dạy ôn tập, củng cố kiến thức và kiểm tra giữa học kỳ I.
- 1.9. Tổ chức ngoại khóa, các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của các tổ chuyên môn.
- 1.10. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo quy định và các công tác khác.

### **2. Nhiệm vụ đột xuất**

Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác liên quan đến các công tác của trường theo quy định của Bộ, của Sở Giáo Dục và của TP Bảo Lộc.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDTrH, TCHC Sở GDĐT;
- Chi bộ ; PHT; CTCĐ, BT Đoàn, TTCM, tổ trưởng tổ VP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thùy Phương**