

Số: /BC-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 27 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tháng 12 năm 2024 Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025

Thực hiện chương trình công tác năm học 2024-2025 và quy định về chế độ thông tin báo cáo của Sở GD&ĐT Lâm Đồng, Trường THPT Bảo Lộc báo cáo tình hình công tác tháng 12 năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

1. Kết quả triển khai nhiệm vụ thường xuyên (theo kế hoạch)

Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên sau đây:

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tích cực dạy - học, hoàn thành chương trình, tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2024.

1.2. Công tác chuyên môn

- Tham dự chung kết cuộc thi "Chinh phục tiếng Anh -English Beat" tại Đà Lạt đạt giải Ba.
- HS Đặng Lê Huy lớp 10A1 tham gia Giải Siêu trí nhớ thế giới Tại Thổ Nhĩ Kỳ đạt Giải Ba toàn đoàn Việt Nam, được cấp giấy chứng nhận tham gia cuộc thi và được Chủ tịch UBND thành phố Bảo Lộc tặng Giấy khen.
- HS tham gia Giải Việt Dã thành phố Bảo Lộc chào mừng Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X năm 2024 đạt 01 giải Nhất và 01 giải Ba.
- Tích cực dạy - học, hoàn thành chương trình, ôn tập và kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I.
- Hoàn thành thi cấp trường cuộc thi "Khoa học kỹ thuật dành cho HS THPT" lựa chọn 02 dự án tham dự thi cấp tỉnh.
- Hoàn thành thi cấp trường cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp của HS THPT" lựa chọn 01 dự án tham dự thi cấp tỉnh.
- Đã tổ chức thi vòng trường, tuyển chọn học sinh để bồi dưỡng và tham gia dự thi Vô địch tin học văn phòng thế giới (MOS) cấp tỉnh.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi các môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.
- Đã tổ chức thành công hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở với 15 GV dự thi, công nhận 13 GV đạt GV dạy giỏi cấp cơ sở và chọn cử 10 GV tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp tỉnh năm 2025.
- Đã tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục pháp luật, hướng nghiệp, tư vấn chọn ngành nghề cho HS khối 12.

- Đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch năm học 2024-2025.

1.3. Công tác chủ nhiệm:

- Ôn định nề nếp, nhắc nhở HS tích cực học tập, ôn tập tốt chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ I.
- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục và phối hợp với tổ Sử-GDKTPL-GDTC-GDQPAN tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).

1.4. Công tác tổ chức cán bộ

- Hoàn tất xét nâng lương theo niên hạn tháng 01/2025.
- Hoàn tất và niêm yết kết quả kê khai tài sản thu nhập năm 2024 theo quy định.

- Báo cáo các công tác cuối năm 2024 theo quy định.

1.5. Công tác đoàn thể và các công tác khác:

*** Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).

- Tăng cường giáo dục, nhắc nhở HS ôn tập tốt chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ I.

*** Công đoàn:**

- Sơ kết thi đua đợt 2 và phát động thi đua đợt 3 năm học 2024-2025.

- Báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn học kỳ I năm học 2024-2025.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng lần thứ nhất năm học 2024-2025

*** Công tác khác:**

- Báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quyết toán thu chi tài chính năm 2024 và xét chi thu nhập tăng thêm năm 2024.

- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản và báo cáo trước 0h ngày 01/01/2025.

- Báo cáo thường niên công tác công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31/12/2024.

2. Một số việc đột xuất: Không.

3. Đánh giá chung

- Công tác theo quy định trong tháng hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.

- Hoạt động giáo dục của nhà trường diễn ra bình thường, ổn định.

- Toàn thể CBQL, GV, CNV trong toàn trường đồng thuận, đoàn kết, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.

4. Tồn tại, khó khăn: Không có.

5. Đề xuất, kiến nghị: Không có

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM 2025

1. Nhiệm vụ thường xuyên

1.1. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, sơ kết và báo cáo kết quả học kỳ I năm học 2024-2025.

1.2. Triển khai dạy và học theo chương trình học kỳ II năm học 2024-2025.

1.3. Tích cực hướng dẫn, bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các cuộc thi cấp tỉnh.

1.4. Tổ chức ngoại khóa trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh khối 11 tại các trường Đại học tại thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch vào ngày 11-12/01/2025.

1.5. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025 và trao quà Tết cho học sinh nghèo.

1.6. Tiếp tục kiểm tra nội bộ và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch năm học 2024-2025.

1.7. Hoàn tất và nộp báo cáo kiểm kê tài sản cuối năm 2024; hoàn tất báo cáo quyết toán thu-chi năm 2024, chi thu nhập tăng thêm năm 2024; Lập dự toán thu-chi năm 2025.

2. Nhiệm vụ đột xuất:

Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác liên quan đến các công tác của trường theo quy định của Bộ, của Sở Giáo Dục và của TP Bảo Lộc.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, GDTrH Sở GDĐT;
- Đảng ủy; CTCD, BTĐT, Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương