

Số: 114/KH-THBL

Bảo Lộc, ngày 19 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học kì II năm học 2022 - 2023 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 688/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/4/2023 của Sở GD và ĐT Lâm Đồng V/v hướng dẫn dạy học, kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2022 - 2023 và tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023, Trường THPT Bảo Lộc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học kỳ II năm học 2022-2023 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học kỳ II và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo số 688/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/4/2023 của Sở GD và ĐT Lâm Đồng để đánh giá quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của năm học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh để nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 giúp cho học sinh lớp 12 chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng để tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đạt kết quả tốt.

- Từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của BGH nhà trường và năng lực xây dựng đề kiểm tra đánh giá, nghiệp vụ làm công tác coi thi, chấm thi của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

- BGH và các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo và tổ chức dạy học, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022-2023 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo Hướng dẫn số 688/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/4/2023 của Sở GD và ĐT Lâm Đồng và theo các văn bản, kế hoạch của trường.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra học kỳ II, đánh giá xếp loại học kỳ II theo đúng các hướng dẫn tại các văn bản hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của trường.

- Việc ra đề phải đảm bảo tính bảo mật, công bằng, khách quan, phù hợp đối tượng và yêu cầu cần đạt của môn học.

- Kết thúc học kỳ II, từng giáo viên phải bảo đảm hoàn thành chương trình giảng dạy, chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học trong học kỳ theo quy định, nghiêm cấm cắt tiết, dồn tiết không theo kế hoạch hoặc giảng dạy qua loa.

II. Thực hiện công tác dạy học và kiểm tra, đánh giá

1. Thực hiện công tác dạy học

Tiếp tục chủ động triển khai đầy đủ, có hiệu quả chương trình học kỳ II năm học 2022 - 2023 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 1465/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Việc tổ chức dạy học phải đảm bảo theo kế hoạch giáo dục nhà trường và không cắt xén chương trình các môn học.

2. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II

a) *Nội dung kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ*; chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học trong học kỳ II năm học 2022 - 2023. Đối với lớp 10 thực hiện Chương trình GDPT 2018 thực hiện kiểm tra, đánh giá các nội dung quy định tại yêu cầu cần đạt của Chương trình môn học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; đối với các lớp 11, 12 thực hiện Chương trình GDPT 2006, khi ra đề kiểm tra, đánh giá thì không ra đề đối với nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT (*triển khai Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT*).

Đối với khối lớp 10 thực hiện Chương trình GDPT 2018, nhà trường ngay từ đầu năm học đã bố trí tăng thời lượng dạy học ở một số môn học khác vào thời lượng dạy Tài liệu giáo dục địa phương nên đến thời điểm hiện tại những môn học đã được tăng tiết và kết thúc chương trình thì Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II sớm trên cơ sở bố trí thời gian hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và kế hoạch giáo dục của nhà trường; không gây áp lực cho học sinh và giáo viên.

b) Hình thức kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra định kỳ, đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận; việc ra đề kiểm tra phải theo đúng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra đã được xây dựng, mức độ đề phải phù hợp với trình độ, năng lực học sinh và có tính phân hoá.

- Đối với Chương trình tiếng Anh 10 năm theo Đề án NNQG: Đề kiểm tra gồm có các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết và kiến thức ngôn ngữ. Riêng kỹ năng Nói các Phòng GDĐT chỉ đạo các trường chủ động tổ chức với số điểm 2/10 của bài kiểm tra cuối kỳ.

Đối với Chương trình tiếng Anh 7 năm: Đề kiểm tra gồm có các kỹ năng Đọc, Viết và kiến thức ngôn ngữ.

- Đối với lớp 12: Sở GDĐT ra đề kiểm tra cho 03 môn học (*một đề chung cho tất cả các chương trình*) gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Hình thức và thời gian làm bài kiểm tra cuối học kỳ II như sau:

+ Môn Ngữ văn: đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

+ Môn Toán, Tiếng Anh: đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

+ Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
12/5/2023 Thứ Sáu	Sáng	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 35 phút
	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 25 phút	14 giờ 30 phút
13/5/2023 Thứ Bảy	Sáng	Ngoại ngữ	60 phút	07 giờ 55 phút	08 giờ 00 phút

- Đối với các môn còn lại của lớp 12 và tất cả các môn của lớp 10, 11:

+ Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học và tình hình giảng dạy thực tế của nhà trường, Sở GDĐT giao cho nhà trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II cho tất cả các khối lớp của đơn vị mình đảm bảo hợp lý.

+ Thời gian làm bài kiểm tra: Đối với các khối lớp 10 thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo Điều 7 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, cụ thể là: “Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút”, cụ thể như sau: Môn Toán và Ngữ văn lớp 10 thời gian kiểm tra 90 phút, môn Tiếng Anh lớp 10 thời gian kiểm tra 60 phút, các môn còn lại của khối 10 thời gian kiểm tra 45 phút. Đối với các khối lớp 11, 12 thực hiện Chương trình GDPT 2006 theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, cụ thể là: “Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính từ 45 phút đến 90 phút, đối với môn chuyên tối đa 120 phút”, cụ thể như sau: Môn Toán và Ngữ văn lớp 11 thời gian kiểm tra 90 phút, môn Tiếng Anh lớp 11 thời gian kiểm tra 60 phút, các môn Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học lớp 12 thời gian kiểm tra 50 phút, các môn còn lại của khối 11, 12 thời gian kiểm tra 45 phút. Giáo viên bộ môn căn cứ vào thời gian làm bài theo quy định trên để xây dựng kế hoạch kiểm tra và ra đề kiểm tra cho phù hợp.

- Việc tổ chức ra đề, kiểm tra cuối học kỳ II cần tuân thủ chặt chẽ các nguyên tắc, quy định, quy chế nhằm bảo đảm tính nghiêm túc, công bằng, khách quan, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tránh gây quá tải cho học sinh.

+ Môn Ngữ văn 10, 11, 12: Đề kiểm tra học kỳ hình thức tự luận.

+ Môn Toán, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ khối lớp 10, 11: Đề kiểm tra học kỳ theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận theo một tỉ lệ thích hợp do tổ thống nhất và đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Tất cả các môn của khối lớp 12 (trừ môn Ngữ văn) ra đề kiểm tra cuối học kỳ II theo hình thức 100% trắc nghiệm khách quan.

- Tất cả các môn thuộc lớp 10, 11, 12 do trường ra đề kiểm tra học kỳ theo quy định sau:

+ Giáo viên giảng dạy khối lớp nào ra đề kiểm tra học kỳ theo quy định khối lớp đó và nộp đề thi trực tiếp cho hiệu trưởng, nộp cả bản giấy và file mềm chép vào USB đảm bảo các nguyên tắc bảo mật, niêm phong theo đúng quy chế.

+ Đề ra theo quy định biểu mẫu cỡ chữ, font chữ imes New Roman, canh lề trên, dưới, trái, phải theo thống nhất do Phó hiệu trưởng chuyên môn quy định.

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập 1 Hội đồng xét duyệt đề kiểm tra học cuối học kỳ II chính thức và đề dự phòng, đảm bảo các nguyên tắc bảo mật, niêm phong theo đúng quy chế. Phân công cô Huyền chỉ đạo và chịu trách nhiệm việc xét duyệt chọn đề kiểm tra học cuối học kỳ II khối 10, 11, 12.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Cô Huyền) chịu trách nhiệm tập hợp, lưu trữ các đề kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022-2023 theo quy định.

c) *Lịch kiểm tra cuối học kỳ II của cả 3 khối lớp 10, 11, 12*

Khối	Thứ	Ngày	Giờ vào phòng thi	Môn	Ghi chú
12	Từ 24/4/2023 - 5/5/2023			Thẻ dực, GDQP-AN	Theo lớp
	7	06/5/2023	10h25 (Sáng)	Công nghệ (45')	Theo lớp
	2	08/5/2023	13h45 (Chiều)	Hóa (50'), Sử (50')	
	3	09/5/2023	13h45 (Chiều)	Sinh (50'), Tin (45')	
	5	11/5/2023	7h00 (Sáng)	Lý (50'), Địa (50')	
	6	12/5/2023	7h00 (Sáng)	Ngữ văn (90')	Đề sở ra
	6	12/5/2023	13h45 (Chiều)	Toán (90'), GDCD (50')	Đề sở ra
	7	13/5/2023	7h00 (Sáng)	Ngoại ngữ (60')	Đề sở ra
11	Từ 24/4/2023 - 5/5/2023			Thẻ dực, GDQP-AN	Theo lớp
	7	06/5/2023	10h25 (Sáng)	Tin học (45')	Theo lớp
	6	12/5/2023	9h15 (Sáng)	Sử (45'); CN (45')	
	7	13/5/2023	9h15 (Sáng)	Địa (45'); GDCD (45')	
	2	15/5/2023	13h45 (Chiều)	Ngữ văn (90'); Hóa (45')	
	4	17/5/2023	13h45 (Chiều)	Toán (90'), Sinh (45')	
	5	18/5/2023	13h45 (Chiều)	Lý (45'), NN (60')	
10	Từ 24/4/2023 - 5/5/2023			Thẻ dực, GDQP-AN	Theo lớp
	7	06/5/2023	10h25 (Sáng)	Lịch sử (45')	Theo lớp
	6	12/5/2023	9h15 (Sáng)	CN (45'), GDKTPL (45')	
	7	13/5/2023	9h15 (Sáng)	Tin (45'); Địa (45')	
	2	15/5/2023	13h45 (Chiều)	Ngữ văn (90'); Lý (45')	
	4	17/5/2023	13h45 (Chiều)	Toán (90'), Sinh (45')	
	5	18/5/2023	13h45 (Chiều)	NN (45'); Hóa (45')	

Thi speaking (tiếng Anh 10): Theo lịch của tổ chuyên môn

d) Thời gian, địa điểm giao nhận đề kiểm tra cuối học kỳ II

- Thời gian, địa điểm giao nhận đề kiểm tra lớp 12 đối với các môn học do Sở GDĐT ra đề:

+ Sở GDĐT giao cho Phòng GDĐT các huyện, thành phố nhận đề kiểm tra lớp 9 và nhận đề kiểm tra lớp 12 cho các trường trực thuộc Sở trên cùng địa bàn lúc 14 giờ 00 thứ Hai ngày 08/5/2023 tại Phòng Giáo dục Trung học - Sở GDĐT Lâm Đồng.

+ Trường THPT Bảo Lộc phân công cô Hoàng Thị Thu Huyền - Phó hiệu trưởng nhận đề kiểm tra lớp 12 đối với các môn học do Sở GDĐT ra đề tại Phòng Giáo dục TP. Bảo Lộc.

- Đối với các môn do trường ra đề: Nộp đề cho phó hiệu trưởng cô Hoàng Thị Thu Huyền - Phó hiệu trưởng:

+ Ngày 04/5/2023: Nộp đề môn Lịch sử 10, Tin học 11 và Công nghệ 12.

+ Ngày 06/5/2023: Nộp đề các môn của khối lớp 12 (trừ Toán, Văn, NN, CN)

+ Ngày 09/5/2023: Nộp đề các môn Sử 11, CN 11, Địa 11, GDCD 11; CN 10, GDKTPL 10, Tin 10, Địa 10.

+ Ngày 11/5/2023: Nộp đề tất cả các môn còn lại của khối 10, 11.

e) Công tác ra đề, in sao đề kiểm tra cuối học kỳ II

- Các tổ/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn thực hiện ra đề kiểm tra phải trên nguyên tắc xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra rồi biên soạn đề kiểm tra; công bằng, khách quan, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tránh gây quá tải cho học sinh; đồng thời đảm bảo tính bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

- Công tác in sao đề kiểm tra phải đảm bảo đúng quy trình và quy định về tính bảo mật.

- Phó Hiệu trưởng (cô Hoàng Thị Thu Huyền) chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về tính bảo mật của việc ra đề kiểm tra và công tác in sao đề kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023.

f) Công tác tổ chức coi kiểm tra cuối học kỳ II

- Việc tổ chức coi kiểm tra học kỳ phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, gọn nhẹ; đúng thời gian, đúng quy chế.

- Thực hiện coi kiểm tra học kỳ nghiêm túc, đúng quy chế: Không sử dụng điện thoại, không làm việc riêng, không rời khỏi vị trí phân công trong suốt thời gian coi kiểm tra học kỳ.

- Thực hiện trang phục khi coi kiểm tra học kỳ lịch sự, đúng quy định (Veston hoặc quần tây, áo sơ mi, mặc đầm dài lịch sự).

3. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

- Đối với khối lớp 10 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đối với các khối lớp 11, 12 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

III. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12

1. Căn cứ vào đăng ký tổ hợp môn thi và trình độ, năng lực của học sinh, nhà trường phân loại đối tượng học sinh để xác định tỉ lệ kiến thức (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) và tổ chức ôn thi phù hợp với từng đối tượng học sinh.

2. Hoàn thiện kế hoạch và đề cương ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường, trình độ, năng lực của học sinh, trong đó cần đảm bảo các nội dung sau:

- Sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, hiệu quả, không gây quá tải; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức dạy học; ứng dụng công nghệ thông tin để tăng chất lượng, hiệu quả trong tổ chức ôn thi cho học sinh. Cụ thể như sau:

+ Đợt 1: Từ ngày 15/02/2023 đến hết ngày 17/4/2023: Bố trí ôn tập từ 2 đến 4 tiết/môn/tuần tùy bộ môn (ôn tập 6 tuần vào các buổi chiều 2, 4, 6: 4 tiết/buổi/lớp).

+ Đợt 2: Từ ngày 15/5/2023 đến ngày 20/6/2023: Bố trí ôn tập từ 4 đến 6 tiết/môn/tuần tùy bộ môn (ôn tập 5 tuần vào tất cả các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 7: 5 tiết/buổi/lớp).

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng các bộ môn phân tích tình hình đối tượng học sinh để đề xuất giải pháp ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 phù hợp đối tượng học sinh để nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp; Nhà trường phối hợp chặt chẽ với cha

mẹ học sinh và các tổ chức chính trị trong và ngoài nhà trường để quản lý, động viên, giúp đỡ, hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh yếu, học sinh có nguy cơ bị điểm liệt trong suốt thời gian ôn thi. Tùy tình hình thực tế, các tổ, nhóm chuyên môn của nhà trường chủ động bố trí thời gian hợp lý để có thể tổ chức cho học sinh thi thử đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

3. Phó hiệu trưởng chuyên môn chỉ đạo cho các tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT năm 2022, đề thi tham khảo các môn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Bộ GDĐT để xây dựng ma trận đề phù hợp; dựa trên ma trận đề thi đã được thiết lập, các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập, các đề thi thử phù hợp, cần lưu ý rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

Lưu ý: Khi xây dựng ma trận, bảng đặc tả không đưa các nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT (*triển khai Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT*).

IV. Thống kê, báo cáo

1. Thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ, điểm trung bình các môn và đánh giá cuối năm học

- Các tổ trưởng chuyên môn xuất báo cáo thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ II, điểm trung bình các môn, GVCN báo cáo đánh giá học sinh cuối học kỳ II và cuối năm học từ Vnedu, ký và nộp thống kê cho Cô Huyền (Phó Hiệu trưởng).

- Cô Huyền (Phó Hiệu trưởng) chịu trách nhiệm nhập trực tiếp số liệu thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ II các môn trên trang tính google drive theo biểu mẫu Sở GDĐT (theo thông báo của Sở).

- Thời gian tổ trưởng nộp thống kê và hoàn tất nhập trực tiếp số liệu thống kê điểm biểu mẫu các môn trước thời gian theo quy định của Sở GDĐT.

3. Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023

- GVCN báo cáo tổng kết công tác chủ nhiệm và tổ trưởng báo cáo tổng kết hoạt động tổ năm học 2022-2023 theo biểu mẫu quy định của hiệu trưởng.

- Thời gian nộp báo cáo cho Hiệu trưởng: trước ngày **26/5/2023**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học kỳ II năm học 2022-2023 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Trường THPT Bảo Lộc. Yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc báo cáo về Ban giám hiệu để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GDĐT (Báo cáo);
- BGH, CTCĐ, BT Đoàn, TTrND (phối hợp);
- TTCM; tổ trưởng tổ VP (chỉ đạo);
- GV bộ môn, GVCN, nhân viên (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Huyền