

Số: /BC-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 28 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tháng 8 năm 2024 Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024

Thực hiện chương trình công tác năm học năm 2024 - 2025 và quy định về chế độ thông tin báo cáo của tỉnh Lâm Đồng, của Sở GD & ĐT Lâm Đồng;

Trường THPT Bảo Lộc báo cáo tình hình công tác tháng 8 năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

1. Kết quả triển khai nhiệm vụ thường xuyên (theo kế hoạch)

Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên sau đây:

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học mới cho CB, GV, NV và học sinh; tuyên truyền, tạo không khí vui tươi phấn khởi ngay từ ngày tựu trường năm học mới 2024-2025.

1.2. Công tác chuyên môn

- Đã triển khai họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm triển khai công tác chuẩn bị năm học 2024-2025.

- Tập trung HS 3 khối: Khối 10: Hỗ trợ học sinh mua SGK, chọn phân môn thể dục, giới thiệu về trường, Học tập nội quy, biên chế lớp, giới thiệu chương trình học; Khối 10, 11, 12: Phổ biến kế hoạch tựu trường, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể cho HS; tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật đầu năm học.

- Tổ chức thành công "Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình "Phòng ngừa TNXH và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh" toàn trường ngày 09/8/2024.

- Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên đã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn (do Sở GDĐT, do tổ CM tổ chức), tập huấn bộ môn GDQP&AN, tập huấn đội dân quân tự vệ; tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 do Ban tuyên giáo thành ủy Bảo Lộc tổ chức theo hình thức trực tiếp và trực tuyến trong 2 ngày 22 & 23/8/2024.

- Tham gia Hội nghị tập huấn bồi dưỡng chuyên môn về công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học (trực tuyến, 2 ngày 27-28/8/2024); Tập huấn Chế độ kế toán HCSN theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC và sử dụng các phần mềm trong việc thực hiện các nghiệp vụ kế toán (trực tiếp tại THPT Nguyễn Du từ 27/8 đến hết 29/8/2024).

- Đã tổ chức kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT thực hiện CT GDPT 2018 đối với 01 HS có đơn xin chuyển đổi đã được hiệu trưởng phê duyệt.

- Đã tổ chức buổi ngoại khóa Tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường trong ngày tựu trường năm học 2024-2025 (26/8/2024) với chuyên đề "Khám phá năng lực bản thân phù hợp trong kỷ nguyên 4.0 & kỹ năng đối diện với căng thẳng, áp lực trong học tập và thi cử".

- Hoàn tất việc phân công GVCN, giáo viên giảng dạy, giáo viên, nhân viên phụ trách các phòng ban và ra quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ năm học 2024-2025.

- Triển khai các công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường, cho ngày khai giảng năm học mới 5/9 (về nhiệm vụ năm học mới, SGK, chương trình GDPT 2018, công tác chuyên môn, thời khóa biểu, cơ sở vật chất, cảnh quan, hoạt động đoàn thể...).

- Đã triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản từ ngày 26/8/2024 đến 29/8/2024 theo Công văn số 1315/SGDDĐT-KHTC ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Lâm Đồng.

- Đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chuẩn bị các văn bản, báo cáo và các nội dung cho Hội nghị CBVC theo kế hoạch; Họp trừ bị Hội nghị CBVC; tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị CBVC năm học 2024-2025.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục công tác bồi dưỡng HS giỏi.

- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, chọn HS tham gia thi chọn đội tuyển bồi dưỡng thi HS giỏi quốc gia; hướng dẫn học sinh nghiên cứu sáng tạo kỹ thuật, dự án khởi nghiệp và xây dựng kế hoạch tổ chức thi cấp trường chọn đề tài tham gia thi cấp tỉnh năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị tốt cho năm học mới 2024 - 2025:

+ Phân công GVCN, giảng dạy, phân công nhiệm vụ cụ thể trong tổ Văn phòng;

+ Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho năm học mới 2024 - 2025;

+ Phổ biến cho CB, GV, NV toàn trường kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

+ Tổ chức tập huấn cho giáo viên nắm vững các nhiệm vụ trọng tâm chủ yếu của năm học 2024 - 2025 do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT ban hành trong năm học 2024 - 2025;

+ Tiếp nhận và tổ chức thực hiện các quy định về đổi mới về chương trình, kế hoạch, các quy định, hướng dẫn về chuyên môn, thời khóa biểu, tài chính, cơ sở vật chất, ... các cuộc thi trong năm học 2024 - 2025 của các cấp để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ của trường;

+ Các bộ phận, đoàn thể tích cực chuẩn bị trang trí, âm thanh, CSVC, lao động vệ sinh, chuẩn bị cảnh quan, môi trường và các tiết mục văn nghệ cho ngày Khai giảng năm học 2024-2025.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường chuẩn bị cho năm học mới. Thống nhất lịch họp tổ chuyên môn thường kỳ vào tuần chẵn theo kế hoạch thời gian năm học.

- Thực hiện góp ý Dự thảo Thông tư về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Công tác chủ nhiệm

- Đã tổ chức tập trung HS 3 khối lớp 10, 11, 12, gặp gỡ GVCN, triển khai các hoạt động đầu năm học 2024-2025.

- GVCN tổ chức cho học sinh: Tìm hiểu sơ yếu lý lịch học sinh, hướng dẫn học sinh lao động, học tập nội quy và triển khai biên chế lớp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho ngày tựu trường và ngày khai giảng năm học mới.

- Tổ chức cho học sinh tham gia "Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình" toàn trường.

- Phổ biến kế hoạch tổ chức cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật cho học sinh trung học, học sinh với ý tưởng khởi nghiệp và các cuộc thi khác cấp trường trong năm học 2024 - 2025.

1.4. Công tác tổ chức cán bộ:

- Xét nâng lương theo niên hạn cho CB, GV, CNV của tháng 9.2024.

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV bồi dưỡng, tập huấn, học tập nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên.

1.5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

*** Đoàn thanh niên:**

- Cùng với GVCN hướng dẫn cho học sinh Giới thiệu về trường, Học tập Nội quy, Luật Giao thông, lịch lao động, biên chế lớp, lịch học.

- Theo sự phân công của BGH triển khai các công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường 26/8, cho ngày khai giảng năm học mới 5/9 (văn nghệ, cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, các hoạt động đoàn thể...).

- Phối hợp với BGH, TTCM tổ chức các buổi ngoại khóa Tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.

*** Công tác khác:**

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức phòng chống sốt xuất huyết cho CB, GV, NV và HS trong toàn trường, phòng chống dịch sốt xuất huyết trong toàn trường.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và TP. Bảo Lộc.

2. Một số việc đột xuất: Không.

3. Đánh giá chung

- Công tác theo quy định trong tháng hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.

- Hoạt động giáo dục của nhà trường diễn ra bình thường, ổn định.

4. Tồn tại, khó khăn

- Không có.

5. Đề xuất, kiến nghị: Không có

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ thường xuyên

1. Vệ sinh khử khuẩn, phun thuốc diệt muỗi, hoàn thiện cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường và phương tiện, thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

2. Xây dựng và triển khai các kế hoạch giáo dục (của trường, tổ chuyên môn, giáo viên) năm học 2024-2025.

3. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024-2025.

4. Đăng ký thực hiện các chuyên đề của tổ, nhóm chuyên môn trong năm học; đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm trong năm học 2024-2025.

5. Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các cuộc thi các cấp.

6. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025: Kiểm tra nội bộ; Công tác chủ nhiệm; Giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp; Công tác Pháp chế, công tác giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho HS; Tháng An toàn giao thông, Công tác thư viện; Thiết bị; Công tác y tế trường học,

7. Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức Hội nghị CMHS lớp; Hội nghị đại biểu CMHS trường; lãnh chỉ đạo BTV Đoàn trường tổ chức Đại hội chi đoàn; Đại hội đại biểu đoàn trường.

8. Tuyên truyền và triển khai thực hiện tháng An toàn giao thông, tháng khuyến học, giáo dục Luật An toàn giao thông, Luật An ninh mạng, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử và bạo lực học đường.

2. Nhiệm vụ đột xuất

Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác liên quan đến các công tác của trường theo quy định của Bộ, của Sở Giáo Dục và của TP Bảo Lộc.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, Phòng GDTrH Sở GD&ĐT;
- Chi bộ; CTCĐ, BTĐT, TTCM, TTVP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương