

Số: /KH - THPTBL

Bảo Lộc, ngày 31 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024 NĂM HỌC 2023 - 2024

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA THÁNG

- Họp liên tịch, họp hội đồng triển khai công tác đầu năm học 2024-2025.
- Tập trung HS 3 khối: Khối 10: Đăng ký mua SGK, chọn phân môn thể dục, Giới thiệu về trường, Học tập Nội quy, biên chế lớp, chương trình học; Khối 10, 11, 12: Phổ biến kế hoạch tựu trường, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể cho HS, GD chính trị tư tưởng, pháp luật và chuẩn bị tổ chức “Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình “Phòng ngừa TNXH và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh”” trong toàn trường.
- Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, GDQPAN, các lớp bồi dưỡng chính trị hè; công tác chuẩn bị cho tổ chức " Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình “Phòng ngừa TNXH và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh " cho toàn trường ngày 09/8/2024.
- Tổ chức các buổi ngoại khóa Tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.
- Phân công GVCN, giáo viên giảng dạy, giáo viên, nhân viên phụ trách các phòng ban và ra quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ năm học 2024-2025.
- Triển khai các công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường, cho ngày khai giảng năm học mới 5/9 (về nhiệm vụ năm học mới, SGK, chương trình GDPT 2018, công tác chuyên môn, thời khóa biểu, cơ sở vật chất, cảnh quan, hoạt động đoàn thể...).
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, SGK, chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Lâm Đồng và triển khai tập huấn cho giáo viên toàn trường; triển khai công tác BDTX cho CBQL, GV năm học 2024-2025, triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, chọn HS tham gia thi chọn đội tuyển bồi dưỡng thi HS giỏi quốc gia; hướng dẫn hoạt động NCKH và kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tạo KHKT, dự án khởi nghiệp cho HS trung học cấp trường chọn đề tài tham gia thi cấp tỉnh năm học 2024-2025.

B. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học mới cho CB, GV, NV và học sinh, tuyên truyền, tạo không khí vui tươi phấn khởi ngay từ ngày tựu trường năm học mới 2024-2025.

2. Công tác chuyên môn:

- Họp liên tịch, họp hội đồng triển khai công tác đầu năm học 2024-2025.
- Tập trung HS 3 khối: Khối 10: Đăng ký mua SGK, chọn phân môn thể dục, Giới thiệu về trường, Học tập Nội quy, biên chế lớp, chương trình học; Khối 10, 11, 12: Phổ biến kế hoạch tựu trường, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể cho HS, GD chính trị tư tưởng, pháp luật và chuẩn bị tổ chức “Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình “Phòng ngừa TNXH và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh”” trong toàn trường.
- Tổ chức “Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình “Phòng ngừa TNXH và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh”” toàn trường ngày 09/8/2024.

- Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia đủ các lớp tập huấn chuyên môn, GDQPAN, lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 theo kế hoạch.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, SGK, chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chính trị hè theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Lâm Đồng, Trung tâm bồi dưỡng TP. Bảo Lộc và triển khai tập huấn lại cho giáo viên toàn trường sau khi giáo viên cốt cán tham dự tập huấn về.
- Tổ chức kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT thực hiện CT GDPT 2018 đối với một số HS có đơn xin chuyển đổi đã được hiệu trưởng phê duyệt.
- Tổ chức các buổi ngoại khóa Tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.
- Phân công GVCN, giáo viên giảng dạy, giáo viên, nhân viên phụ trách các phòng ban và ra quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ năm học 2024-2025.
- Triển khai các công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường, cho ngày khai giảng năm học mới 5/9 (về nhiệm vụ năm học mới, SGK, chương trình GDPT 2018, công tác chuyên môn, thời khóa biểu, cơ sở vật chất, cảnh quan, hoạt động đoàn thể...).
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, SGK, chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Lâm Đồng và triển khai tập huấn cho giáo viên toàn trường; triển khai công tác BDTX cho CBQL, GV năm học 2024-2025, triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, chọn HS tham gia thi chọn đội tuyển bồi dưỡng thi HS giỏi quốc gia; hướng dẫn hoạt động NCKH và kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tạo KHKT, dự án khởi nghiệp cho HS trung học cấp trường chọn đề tài tham gia thi cấp tỉnh năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị tốt cho năm học mới 2024 - 2025:
 - + Phân công GVCN, giảng dạy, phân công nhiệm vụ cụ thể trong tổ Văn phòng.
 - + Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho năm học mới 2024 - 2025.
 - + Phổ biến cho CB, GV, NV toàn trường kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025.
 - Tổ chức cho giáo viên học tập bồi dưỡng chính trị đầu năm học mới và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể cho học sinh trước khi bước vào năm học mới.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho CB, GV của Sở GD&ĐT và trường tập huấn lại cho giáo viên toàn trường các chuyên đề giáo viên cốt cán đã tham dự tập huấn đầu năm học mới theo các quyết định phân công của Sở, Bộ và cấp trên.
- Tổ chức tập huấn cho giáo viên nắm vững các nhiệm vụ trọng tâm chủ yếu của năm học 2024 - 2025 do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT ban hành trong năm học 2024 - 2025.
- Triển khai thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GV năm học 2024 - 2025.
- Triển khai chọn HS thi chọn HS vào đội tuyển HSG quốc gia năm 2024 - 2025. Mỗi nhóm chuyên môn lựa chọn tối đa 02 HS tham gia kỳ thi, hoàn tất đăng ký dự thi trên phần mềm quản lý thi HSG (Vnedu.vn) , hoàn tất hồ sơ dự thi gửi về phòng khảo thí theo quy định.
- Triển khai kế hoạch hoạt động NCKH và kế hoạch tổ chức cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật, thi chọn dự án khởi nghiệp cho HS cấp cơ sở chọn đề tài tham gia thi cấp tỉnh năm 2024.
- Tiếp nhận và tổ chức thực hiện các quy định về đổi mới về chương trình, kế hoạch, các quy định, hướng dẫn về chuyên môn, thời khóa biểu, tài chính, cơ sở vật chất, ... các cuộc thi trong năm học 2024 - 2025 của các cấp để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ của trường.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường chuẩn bị cho năm học mới. Thống nhất lịch họp tổ chuyên môn thường kỳ vào tuần chẵn theo kế hoạch thời gian năm học.
- Thực hiện đăng ký dạy thêm, học thêm trong trường năm học 2024 - 2025.

3. Công tác chủ nhiệm

- Tập trung HS 3 khối lớp:

+ Khối 10: Giới thiệu về trường, biên chế lớp, chương trình, SGK, học nội quy nhà trường.

+ Khối 10, 11, 12:

- Tổ chức cho học sinh sinh hoạt đầu năm: Tìm hiểu sơ yếu lý lịch học sinh, hướng dẫn học sinh lao động, học tập nội quy và triển khai biên chế lớp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho ngày tựu trường và ngày khai giảng năm học mới.

- Gặp gỡ GVCN mới, GD chính trị tư tưởng, pháp luật và triển khai kế hoạch chuẩn bị tổ chức "Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình" toàn trường.

- Phổ biến kế hoạch tổ chức cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật cho học sinh trung học, học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp trường chọn đề tài tham gia thi cấp tỉnh năm học 2024 - 2025; Tuyển chọn HS thi vào đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi quốc gia năm 2024 - 2025.

4. Công tác tổ chức cán bộ:

- Xét nâng lương theo niên hạn cho CB, GV, CNV của tháng 9.2024.

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV học tập nâng cao trình độ, bồi dưỡng thường xuyên.

5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

* Đoàn thanh niên:

- Cùng với GVCN hướng dẫn cho học sinh Giới thiệu về trường, Học tập Nội quy, Luật Giao thông, lịch lao động, biên chế lớp, lịch học.

- Theo sự phân công của BGH triển khai các công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường 26/8, cho ngày khai giảng năm học mới 5/9 (văn nghệ, cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, các hoạt động đoàn thể...).

- Phối hợp với BGH, TTCM tổ chức các buổi ngoại khóa Tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.

* Công tác khác:

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức phòng chống sốt xuất huyết cho CB, GV, NV và HS trong toàn trường, phòng chống dịch sốt xuất huyết trong toàn trường.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và TP. Bảo Lộc.

C. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách chính
1/8 - 3/8/2024	- Chuẩn bị CSVC và biên chế lớp khối 10; phân công GVCN các lớp.	BGH
5/8/2024	- 7h30: Họp Chi bộ; 9h00: Họp hội đồng sư phạm.	Chi ủy, BGH + Chi bộ + HĐSP
7/8/2024	8h00: Tập trung học sinh 3 khối 10, 11, 12: + Khối 10: Giới thiệu về trường, biên chế lớp, chương trình, SGK, học nội quy nhà trường. + Khối 10, 11, 12: + Tổ chức sinh hoạt đầu năm: Tìm hiểu sơ yếu lý lịch học sinh, học tập nội quy và triển khai biên chế lớp, trang trí, sắp xếp CSVC cho lớp, phân công cán sự lớp,... chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho ngày tựu trường và ngày khai giảng năm học mới. + Gặp gỡ GVCN mới, GD chính trị tư tưởng, pháp luật và triển khai kế hoạch chuẩn bị tổ chức "Ngày Hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2024 và ra mắt mô hình "Phòng ngừa TNXH và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh" toàn trường. + Phổ biến kế hoạch tổ chức cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật cho học sinh, HS với ý tưởng khởi nghiệp cấp trường chọn đề tài	BGH + BTV Đoàn trường + TTCM + GVCN 3 khối 10, 11, 12

<p>25/8 - 31/8/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tập trung học sinh 3 khối 10, 11,12: + GD pháp luật, giáo dục kỹ năng sống. + Trồng cây xanh, trồng và chăm sóc bồn hoa, lao động theo kế hoạch. + Triển khai tập huấn, hướng dẫn cho HS tham gia các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp trường chọn đề tài tham gia thi cấp tỉnh năm học 2024 - 2025. - Biên chế, sắp xếp lại tổ chức và hoạt động của các câu lạc bộ; tổ chức sinh hoạt CLB tiếng Anh. - Triển khai tuyển chọn HS thi vào đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi quốc gia năm 2024 - 2025. - Giáo viên tham gia các lớp Bồi dưỡng chính trị hè cho CB, GV, NV do TTBD chính trị TP tổ chức. - Triển khai đăng ký dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024 - 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH + BTV Đoàn + GVCN 3 khối 10,11, 12 - BGH + TTCM + GV - BGH + TTCM + GV - BGH + TTCM + GV, NV - BGH + GV
------------------------------------	--	---

Kế hoạch trên có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên giao phó. Đề nghị CBQL, GV, NV thực hiện kế hoạch hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, GDTrH Sở GDĐT;
- Chi bộ; CTCĐ, BT Đoàn, PHT,
- Các Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương