

KẾ HOẠCH
Tổ chức lựa chọn, cung ứng, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa
lớp 12 Chương trình GDPT 2018

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư 27);

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (gọi tắt là Quyết định 371);

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2024 về việc phê duyệt bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và đảm bảo cung ứng sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 29/SGDĐT-GDTH ngày 8/03/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức lựa chọn, cung ứng, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 Chương trình GDPT 2018 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng 2024.

Trường THPT Bảo Lộc xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn, cung ứng, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 12 Chương trình GDPT 2018, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng bắt đầu từ năm học 2024 - 2025.

- Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời phải đảm bảo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Quyết định 71/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

- Tăng cường năng lực cho giáo viên dạy lớp 12 trong năm học 2024 - 2025 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong triển khai Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện cung ứng đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa lớp 12 theo nhu cầu đăng ký từ phụ huynh và học sinh trước khi bước vào năm học 2024 - 2025.

II. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b) Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của nhà trường tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c) Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định.

5. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm:

a) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường;

- b) Biên bản họp Hội đồng theo quy định;
- c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của nhà trường.

7. Hồ sơ lưu trữ

- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường :

- + Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường;
- + Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.
- + Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

- + Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của nhà trường;
- + Văn bản xin vắng mặt họp Hội đồng của Ủy viên Hội đồng (nếu có).

- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn:

- + Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.
- + Biên bản cuộc họp của tổ chuyên môn;
- + Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học của giáo viên theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Quyết định 371/QĐ-UBND;
- + Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (niêm phong) và biên bản kiểm phiếu (bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có).
- + Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn.

III. Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng và cung ứng sách giáo khoa năm học 2024 - 2025

1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo

- Tổ chức, chỉ đạo các tổ/ nhóm chuyên môn, giáo viên tham gia các lớp hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa đối với các môn học của các bộ sách giáo khoa đã được UBND tỉnh phê duyệt nhằm tăng cường năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa trong quá trình quản lý và dạy học năm học 2024 - 2025.
- Hình thức bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với trực tiếp theo các lớp học tương ứng với các môn học đối với từng bộ sách giáo khoa cho tất cả giáo viên và cán bộ quản lý. Thời gian hoàn thành việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa trước ngày 31/7/2024 (theo văn bản hướng dẫn riêng).

2. Tổ chức cung ứng sách giáo khoa năm học 2024 - 2025

Phối hợp với các đơn vị cung ứng đảm bảo, kịp thời và đủ số lượng sách giáo khoa theo số lượng học sinh đăng kí.

IV. Kinh phí

Thực hiện theo quy định hiện hành.

V. Phân công thực hiện

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Nguyễn Thị Thùy Phương	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng (HĐ); Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của HĐ; Tổ chức thực hiện các

				hoạt động của HĐ; Phân công nhiệm vụ các thành viên HĐ; - Điều hành các cuộc họp của HĐ; chủ trì thông qua biên bản làm việc; Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa;
2	Hoàng Thị Thu Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng	- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch HĐ phân công; Theo dõi đơn đốc thực hiện lựa chọn SGK; xây dựng các biểu mẫu; tập hợp hồ sơ lựa chọn. - Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK nhóm Hoạt động trải nghiệm HN. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn HĐTNHN, Tiếng Anh. - Lập danh sách, cử giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa theo thông báo của Sở GDĐT. - Thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND tỉnh phê duyệt, sử dụng tại đơn vị thông qua kênh truyền thông của nhà trường. Tổng hợp số lượng SGK đăng kí báo cáo báo cáo về Sở GDĐT.
3	Hoàng Thị Kim Vân	Giáo viên	Thư ký	- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng; - Lập biên bản làm việc của Hội đồng; - Cùng với P. CT Hội đồng hoàn thiện hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;
4	Huỳnh Thị Hạnh Quế	Đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh	Ủy viên	- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;
5	Trần Văn Thành	Tổ trưởng tổ Toán-Tin	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Toán, Tin. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

6	Hoàng Trung Sơn	Tổ trưởng tổ Vật lý-CN	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Vật lý, Công nghệ Điện tử. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
7	Nguyễn Vương Hồng Hoa	Tổ trưởng tổ Hóa-Sinh-CN	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Hóa, Sinh, Công nghệ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
8	Nguyễn Thị Bảo Thúy	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn-Địa lý	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Ngữ Văn, Địa lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
9	Nguyễn Thị Thu Lan	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Tiếng Anh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
10	Nguyễn Nhàn	Tổ trưởng tổ Sử-GDTC-GDQP-GD KT&PL	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn GD thể chất, GD QP-AN. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

11	Hoàng Văn Thái	Nhóm trưởng môn GD KT&PL	Ủy viên	- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Lịch sử, GD KT&PL - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
12	Nguyễn Chí Cường	Nhóm trưởng môn HĐ TNHH	Ủy viên	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa HĐ TNHH. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn HĐ TNHH. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
13	Hoàng Thị Oanh	Nhóm trưởng môn Lịch sử	Ủy viên	- Tổ chức nghiên cứu, thẩm định, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Lịch sử, GD KT&PT. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
14	Hoàng Đại Giang	Nhóm trưởng môn GD QPAN	Ủy viên	- Tổ chức nghiên cứu, thẩm định, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn GD thể chất, GD QP-AN. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
15	Lưu Thị Anh Thư	Nhóm trưởng môn Địa lý	Ủy viên	- Tổ chức nghiên cứu, thẩm định, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Địa lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
16	Thiều Thị Thư	Nhóm trưởng môn Công nghệ Điện – Điện tử	Ủy viên	- Tổ chức nghiên cứu, thẩm định, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Công nghệ Điện – Điện tử - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
17	Võ Thị Thanh Diệu	Nhóm trưởng môn Sinh-CN Lâm nghiệp-	Ủy viên	- Tổ chức nghiên cứu, thẩm định, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa môn Sinh học, Công nghệ Lâm nghiệp-Thủy sản. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

		Thủy sản.		
--	--	--------------	--	--

VI. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Sản phẩm
1	Ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện lựa chọn sách giáo khoa.	Trong tháng 3/2024	Ban giám hiệu	Kế hoạch
2	Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo kế hoạch	Từ ngày 15/3/2024 đến ngày 31/3/2024	Tổ / nhóm chuyên môn	Hồ sơ lựa chọn SGK cấp tổ
3	Nộp hồ sơ lựa chọn SGK về Sở GDĐT	Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 04/4/2024	Ban giám hiệu	Hồ sơ lựa chọn SGK cấp trường

Trên đây là kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn, cung ứng, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 12 Chương trình GDPT 2018 của trường THPT Bảo Lộc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD&ĐT (b/c);
- Ban giám hiệu; CT Công Đoàn;
- Đại diện CMHS, đại diện GV;
- Tổ trưởng; nhóm trưởng CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương