

Số: /BC-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 24 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tháng 01 năm 2025 Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2025

Thực hiện chương trình công tác năm học năm 2024-2025 và quy định về chế độ thông tin báo cáo của tỉnh Lâm Đồng, của Sở GD & ĐT, Trường THPT Bảo Lộc báo cáo tình hình công tác tháng 01 năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

1. Kết quả triển khai nhiệm vụ thường xuyên (theo kế hoạch):

Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên sau đây:

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chào mừng ngày học sinh, sinh viên 09/01/2025.

- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025.

1.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, sơ kết và báo cáo kết quả học kỳ I năm học 2024-2025.

- Giáo viên hoàn thành kiểm tra thường xuyên, đánh giá giữa kỳ trước khi kiểm tra cuối học kỳ I. Hoàn thiện đánh giá, xếp loại trên hồ sơ sổ sách điện tử trên Vnedu theo quy định.

- Triển khai dạy và học theo chương trình học kỳ II năm học 2024-2025.

- Tích cực bồi dưỡng chuẩn bị và tham gia các cuộc thi cấp tỉnh.

- Tổ chức ngoại khóa trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh khối 11 tại các trường Đại học tại thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch vào ngày 11-12/01/2025.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025 và trao quà Tết cho học sinh nghèo.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch năm học.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hoàn thiện cập nhật nội dung và ký sổ trên Vnedu kế hoạch tháng, quý, học kỳ sổ chủ nhiệm và sổ gọi tên và ghi điểm trong năm học 2024-2025 theo đúng tiến độ, kế hoạch, khung thời gian năm học theo quy định.

1.3. Công tác chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp và nhắc nhở học sinh về học tập, rèn luyện trong đầu học kỳ II.

- Có biện pháp nhắc nhở, động viên học sinh tham gia tốt các cuộc thi cấp tỉnh.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I và xây dựng kế hoạch học kỳ II, các hoạt động của công tác chủ nhiệm năm học 2024-2025.

1.4. Công tác tổ chức cán bộ

- Xét nâng lương theo niên hạn tháng 2.2025.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I và xây dựng kế hoạch học kỳ II năm học 2024-2025.

1.5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

*** Đoàn thanh niên:**

- Tuyên truyền, động viên khuyến khích học sinh và giáo viên tham gia các cuộc thi cấp tỉnh theo kế hoạch và các cuộc thi khác do Bộ, Sở GD và các cơ quan, đoàn thể khác tổ chức.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025 và trao quà tết cho học sinh nghèo, các hoạt động kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên 09/01/2025.
- Đã phối hợp tổ chức trải nghiệm, hướng nghiệp cho HS khối 11 tại TP. Hồ Chí Minh.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I và xây dựng kế hoạch học kỳ II công tác Đoàn năm học 2024-2025.

*** Công đoàn:**

- Sơ kết thi đua đợt II và phát động thi đua đợt III năm học 2024-2025.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I và kế hoạch học kỳ II công tác công Đoàn năm học 2024-2025.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025 và trao quà tết cho học sinh nghèo; thăm hỏi, chúc tết, tặng quà tết cho CB, GV, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn.

*** Công tác khác:**

- Tổ chức thành công Đại hội Chi bộ 1 và Đại hội Chi bộ 3 lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2027.
- Hoàn tất và nộp báo cáo kiểm kê tài sản cuối năm 2024; hoàn tất báo cáo quyết toán thu-chi năm 2024, chi thu nhập tăng thêm năm 2024.
- Lập dự toán thu-chi và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.
- Triển khai tập huấn, tuyên truyền về Phòng cháy, chữa cháy và các quy định về cấm chế tạo và sử dụng Pháo nổ cho toàn thể Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên và HS toàn trường.

2. Một số việc đột xuất: Không.

3. Đánh giá chung:

- Công tác theo quy định trong tháng hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.
- Hoạt động giáo dục của nhà trường diễn ra bình thường theo kế hoạch.

4. Tồn tại, khó khăn: Không có.

5. Đề xuất, kiến nghị: Không có

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02 NĂM 2025

1. Nhiệm vụ thường xuyên

1. Tổ chức tập huấn chuyên môn và các chuyên đề đã được Bộ GD và Sở GD tổ chức tập huấn cho BGH, tổ trưởng/nhóm trưởng trong tháng 01/2025.
2. Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường.
3. Tiếp tục triển khai ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 cho HS khối 12.
4. Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 và tham gia các cuộc thi khác do Đoàn thanh niên, Công Đoàn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo,... tổ chức.
5. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác BDTX, kiểm tra nội bộ, sinh hoạt tổ chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch năm học 2024-2025.
6. Hoàn tất kiểm tra quyết toán tài chính và kê khai, nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2024.
7. Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục pháp luật, tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

2. Nhiệm vụ đột xuất

Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác liên quan đến các công tác của trường theo quy định của Bộ, của Sở Giáo Dục và của Thành phố Bảo Lộc.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, phòng GDTrH Sở GDĐT;
- Đảng ủy; các chi ủy Chi bộ; Liên tịch nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương