

Số: /BC-THPTBL

Bảo Lộc, ngày 30 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tháng 6 năm 2025

Nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2025

Thực hiện chương trình công tác năm học năm 2024 - 2025 và quy định về chế độ thông tin báo cáo của tỉnh Lâm Đồng, của Sở GD & ĐT, Trường THPT Bảo Lộc báo cáo tình hình công tác tháng 6 năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 7 năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2025

1. Kết quả triển khai nhiệm vụ thường xuyên (theo kế hoạch)

Đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên sau đây:

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tích cực thi đua dạy và học, lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Tuyên truyền và tham gia tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025 an toàn, đạt kết quả tốt.

1.2. Công tác chuyên môn

- Tích cực thi đua dạy và học, lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Hoàn thiện sổ sách điện tử, học bạ điện tử, đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Hoàn thành ôn tập thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12. Giáo viên dạy ôn tập lớp 12 từ kết quả thi thử tốt nghiệp, rút kinh nghiệm và điều chỉnh cách thức ôn tập phù hợp, hiệu quả; ôn tập thêm cho nhóm HS có điểm thi thử dưới 5 ở các bộ môn.

- Hoàn thiện CSVC, trang thiết bị phục vụ thi tốt nghiệp THPT 2025 theo quy định.

- Tham gia các lớp tập huấn công tác y tế, bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn thi tốt nghiệp THPT theo quy định và các lớp bồi dưỡng, tập huấn khác.

- Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động hè năm 2025 theo kế hoạch.

- Học sinh tham gia thi Vô địch Tin học văn phòng thế giới (MOS world Championship 2025) cấp Quốc gia đạt 01 giải Khuyến khích.

- Tiếp tục công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, SGK, bồi dưỡng chuyên môn, SGK theo chương trình GDPT 2018 cho năm học mới 2025 - 2026.

- GV hướng dẫn học sinh nghiên cứu và dự thi Sáng tạo kỹ thuật, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng các cấp, Ý tưởng khởi nghiệp, sinh hoạt các CLB,

- Tổ chức các hoạt động thể thao, trải nghiệm, dạy kỹ năng sống, dạy bơi, dạy võ cho HS.

- Tham gia tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025 an toàn, đúng quy chế, đạt kết quả tốt.

1.3. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục nhắc nhở học sinh lớp 12 tích cực ôn tập và hỗ trợ, hướng dẫn học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Có biện pháp nhắc nhở học sinh 10, 11, 12 vui chơi hè an toàn, lành mạnh, bổ ích.

- Phối hợp với Đoàn tổ chức lễ Tri ân và trưởng thành cho HS 12 khóa 2022 - 2025.

- Hoàn thành ký sổ, xuất file sổ gọi tên và ghi điểm, sổ chủ nhiệm, học bạ điện tử năm học 2024 - 2025.

1.4. Công tác đoàn thể và các công tác khác

*** Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp với GVCN nhắc nhở HS 12 tích cực ôn tập và hỗ trợ, hướng dẫn học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Triển khai tổ chức các hoạt động hè cho HS khối 10, 11, thực hiện công trình thanh niên nhắc nhở học sinh 10, 11, 12 vui chơi hè an toàn, lành mạnh, bổ ích.
- Tham gia chiến dịch Tiếp sức mùa thi TN THPT 2025 do Thành đoàn tổ chức đạt kết quả tốt.
- Đã phối hợp tổ chức thành công lễ Tri ân và trưởng thành cho HS 12 khóa 2022-2025.

*** Công tác khác:**

- Tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Xét nâng lương theo niên hạn cho CB, GV, CNV của tháng 7.2025.
- Xem xét giải quyết chế độ nghỉ phép cho CB, GV, NV theo đúng quy định.
- Triển khai kế hoạch tham quan, học tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hè năm 2025.

2. Một số việc đột xuất: Không.

3. Đánh giá chung:

- Công tác theo quy định trong tháng hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.
- Hoạt động giáo dục của nhà trường diễn ra bình thường theo kế hoạch.

4. Tồn tại, khó khăn: Không có.

5. Đề xuất, kiến nghị: Không có.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7 NĂM 2025

1. Nhiệm vụ thường xuyên

- Tham gia thực hiện công tác chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo điều động.
- Hoàn tất công tác tuyển sinh lớp 10 và phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định; Họp CMHS và HS lớp 10 năm học 2025 - 2026 để tư vấn, triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 và cho học sinh đăng ký môn học tự chọn, cụm chuyên đề tự chọn.
- Thực hiện công tác xét tốt nghiệp THPT cho HS 12, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS; Hướng dẫn, hỗ trợ HS thực hiện các quy định về sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT 2025 xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng theo quy định.
- Triển khai thực hiện công tác hè theo kế hoạch công tác hè của trường.
- Triển khai sắp xếp biên chế lớp cho học sinh khối lớp 10; Dự kiến phân công chủ nhiệm, phân công giảng dạy các khối lớp năm học 2025 - 2026.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hè, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng, tập huấn theo triệu tập và quy định của Bộ GDĐT, Sở GD&ĐT Lâm Đồng và các công tác khác theo quy định chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh thi khởi nghiệp, sáng tạo KHKT, sáng tạo thanh thiếu niên và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi khác.

2. Nhiệm vụ đột xuất

Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác liên quan đến các công tác của trường theo quy định của Bộ, của Sở Giáo Dục và của Phường 1 Bảo Lộc.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, phòng GDTrH Sở GD&ĐT;
- Đảng ủy; Chi ủy Chi bộ 1, 2, 3;
- BGH, CTCĐ, BTĐT, tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Phương